

Jelgavas Tehnikums

PAŠVĒRTĒJUMA

ZIŅOJUMS

2012

Pašnovērtējuma ziņojums

12.09.2012.

(datums)

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Jelgavas Tehnikums (turpmāk – izglītības iestāde) ir Latvijas Republikas Ministru kabineta dibināta izglītības iestāde profesionālās izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.

Izglītības iestādes pamatuzdevums ir profesionālās izglītības īstenošana. Izglītības iestādē tiek īstenotas izglītības programmas:

1.1. Profesionālās izglītības programmas:

Nr. p. k.	Izglītības programma / kods / profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums(gados)	Grupu skaits 2011./2012. m. g.	Izglītojamo skaits 2011./2012. m. g. (uz 01.09.2011.)	Absolventu skaits 2011./2012. m. g.	Grupu skaits 2012./2013. m. g.	Izglītojamo skaits 2012./2013. m. g. (uz 01.09.2012.)
1.	Būvdarbi, 33 525 01 , <i>apdares darbu tehniķis</i>	3.	4 gadi	3	73	29	3	62
2.	Autotransports, 33 525 01 , <i>automehāniķis</i>	3.	4 gadi	7	172	43	6	141
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana, 33 543 04 , <i>mēbeļu galdnieks</i>	3.	4 gadi	4	86	18	4	73
4.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 33 346 01 , <i>sekretārs</i>	3.	4 gadi	3	66	24	2	38
5.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi 33 346 01 , <i>klientu apkalpošanas speciālists</i>	3.	4 gadi	-	-	-	1	29
6.	Ēdināšanas pakalpojumi, 33 811 02 , <i>ēdināšanas pakalpojumu speciālists</i>	3.	4 gadi	2	53	27	1	19
7.	Viesnīcu pakalpojumi, 33 811 03 , <i>viesmīlības pakalpojumu speciālists</i>	3.	4 gadi	3	79	-	4	107
8.	Datorsistēmas, 33 481 01 , <i>datorsistēmu tehniķis</i>	3.	4 gadi	4	106	23	4	108
9.	Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija, 33 582 03 , <i>Ēku iekšējo komunikāciju montāžas un apkalpošanas speciālists</i>	3.	4 gadi	1	26	-	2	49
10.	Restorāna pakalpojumi, 35b81104 , <i>bārmenis</i>	3.	1,5 gads	-	-	-	1	28
11.	Restorānu pakalpojumi, 35a 811 04 , <i>viesmīlis (ESF)</i>	2.	1 gads	1	20	20	-	-
	KOPĀ:			28	681	184	28	654

1.2. Tālākizglītības programmas:

Nr. p. k.	Izglītības programma / kods / profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Mācību ilgums (gadi vai stundas)	Grupu skaits 2011./2012. m. g.	Izglītojamo skaits 2011./2012. m. g.	Absolventu skaits 2011./2012. m. g.	Grupu skaits 2012./2013. m. g.	Plānotais izglītojamo skaits 2012./2013. m. g.
1.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, 20T 542 02 , <i>drēbnieks</i>	2.	1 gads	1	18	14	1	18
2.	Metālapstrāde, 20T 521 01 , <i>rokas lokmetinātājs (MMA); Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)</i>	2.	1 gads	3	54	53	3	54
3.	Enerģētika, 20T 522 00 , <i>elektromontieris</i>	2.	1 gads	6	108	101	6	108
4.	Kokizstrādājumu izgatavošana, 20T 543 04 , <i>galdnieks</i>	2.	1 gads	1	18	17	1	18
5.	Būvdarbi, 20T 582 01 , <i>Apdares darbu strādnieks</i>	2.	1 gads	1	18	18	1	18
6.	Enerģētika un elektrotehnika, 20T 522 01 , <i>elektromontieris*</i>	2.	640 stundas	3	54	50	3	54
7.	Metālapstrāde, 20T 521 01 , <i>Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)*</i>	2.	640 stundas	3	54	53	3	54
8.	Kokizstrādājumu izgatavošana, 20T 543 04 , <i>galdnieks*</i>	2.	640 stundas	1	18	18	1	18
	Kopā:			19	342	324	19	342

* Vienošanas numurs 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3./10/IPIA/VIAA/001 Eiropas Savienības struktūrfondi izglītībai un zinātnei 1.2.1.1.3.apakšaktivitāte "Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai" otrā kārtā "Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai".

1.3. Ārpus formālā izglītība:

Nr. p. k.	Izglītības programma / kods / profesionālā kvalifikācija	Kvalifikācijas līmenis	Pretendentu skaits 2011./2012. m. g.	Pretendentu skaits, kas ieguva kvalifikāciju 2011./2012. m. g.
1.	Enerģētika, 20T 522 00 , <i>elektromontieris</i>	2.	4	4
2.	Metālapstrāde, 20T 521 01 , <i>rokas lokmetinātājs (MMA); Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)</i>	2.	12	12
3.	Kokizstrādājumu izgatavošana, 20T 543 04 , <i>galdnieks</i>	2.	1	1
4.	Autotransports, 32 525 01 , <i>autoatslēdznieks</i>	2.	4	4

5.	Ēdināšanas pakalpojumi, 33 811 02, ēdināšanas pakalpojumu speciālists	3.	1	1
Kopā:			22	22

2011./2012. mācību gadā uz 01.10.2011. izglītības iestādē 12 izglītības programmās mācījās 935 izglītojamie, no kuriem 661 izglītojās profesionālās vidējās izglītības programmās, 22 arodizglītības programmās, bet 252 tālākizglītības programmās. 2011./2012. mācību gadā kvalifikāciju ieguva 503 izglītojamie, no kuriem 159 ieguva 3. profesionālās kvalifikācijas līmeni, bet 344 - 2. profesionālās kvalifikācijas līmeni.

Izglītojamo skaits Jelgavas Tehnikumā uz katra gada 1.oktobri.

Gads	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012. (31.08.2012.)
Izglītojamo skaits	806	797	844	811	806	903	935	942

Jelgavas Tehnikumā uz 2011. gada 1. oktobri strādāja 124 darbinieki, no kuriem 67 – pedagoģiskais personāls, administratīvais un saimnieciskais personāls – 57 darbinieki.

Rādītāja nosaukums	Darbinieku skaits					
	2009.g.		2010.g.		2011.	
	<i>kopā</i>	<i>t.sk. pamatdarbinieki</i>	<i>kopā</i>	<i>t.sk. pamatdarbinieki</i>	<i>kopā</i>	<i>t.sk. pamatdarbinieki</i>
KOPĀ (darbinieki)	102	84	110	96	124	102
Pedagogi:	65	49	70	59	79	61
a) no tiem profesionālās izglītības skolotāji	51	39	61	50	67	51
b) pārējie pedagogi	14	10	9	9	12	10
Medicīniskais personāls	-	-	-	-	1	-
Pārējie darbinieki	37	35	40	37	44	41

Pedagogu tālākizglītība

2011./2012. mācību gadā:

- ✓ Profesionālā bakalaura diplomu ieguva 1pedagogs;
- ✓ Maģistra grādu ieguva 1pedagogs;
- ✓ 5 pedagogi ieguva apliecības par arodskolotāja pamata pedagoģiskās izglītības programmas apguvi;
- ✓ 46 darbinieki piedalījās profesionālo kompetenču paaugstināšanas semināros;
- ✓ 7 profesionālo priekšmetu skolotāji piedalījās Latvijas Lauksaimniecības universitātes Mūžizglītības centra īstenotā ESF projekta „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kvalifikācijas celšana LLU”, Vienošanās Nr. 2009/0283/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/006 profesionālās pilnveidesursos;
- ✓ 3 pedagogi paaugstināja kvalifikāciju ESF projekta „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos” Vienošanās Nr. 2008/0001/1DP/1.2.1.2.2/08/IPIA/VIAA/002 profesionālās pilnveides programmas tālākizglītības kursu
- ✓ 8 pedagogi paaugstināja kvalifikāciju ESF projekta „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana” Vienošanās Nr. 2009/0274/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/003 profesionālās pilnveides programmas tālākizglītības kursus;
- ✓ 22 profesionālo priekšmetu pedagogi paaugstināja kvalifikāciju ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”, Vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001, ietvaros.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

Kvalitātes pakāpes	1.	2.	3.	4.	5.
Pedagogu skaits	0	7	23	2	0

2. Iestādes darbības pamatmērķi.

Izglītības iestādes prioritātes un rezultāti 2011./2012. mācību gadā:

Galvenā uzmanība tika pievērsta izglītības procesa kvalitātes un efektivitātes pilnveidošanai skolā, kā arī izglītojamo kontingenta saglabāšanai un materiāli tehniskās bāzes papildināšanai atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju līmenim, piesaistot ERAF struktūrfondu līdzekļus. Izglītības iestādes darbības *prioritārie virzieni*:

- ✓ pilnveidot pedagogu intelektuālo potenciālu tālākizglītībasursos. Pedagogu darba rezultātu pašanalīze un pašnovērtējums;
- ✓ akcentēt metodisko komisiju lomu kvalitatīvu izglītības programmu realizācijā;
- ✓ pievērst lielāku uzmanību audzinātāja lomai izglītojamo personības pilnveidošanā;
- ✓ sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamajiem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā;
- ✓ iesaistīt darba devējus visos izglītības procesos, ne tikai vērtēšanā, bet arī plānošanā un izglītības programmu popularizēšanā;
- ✓ organizēt skolā sporta pasākumus. Piedalīties republikas un pilsētas mēroga sporta sacensībās;
- ✓ organizēt mācību procesu un metodisko darbu ar e-žurnāla starpniecību;
- ✓ pilnveidot skolas mājas lapu.

Izglītības iestādes *galvenie mērķi un uzdevumi*:

- ✓ stimulēt un motivēt skolotāju piedalīšanos konferencēs un semināros, kā arī sekmēt personāla izaugsmi;
- ✓ uzņemt izglītojamos jaunajās izglītības programmās: administratīvie un sekretariāta pakalpojumi, restorānu pakalpojumi un akreditēt izglītības programmas;
- ✓ pilnveidot skolas un Vecāku padomes sadarbību;
- ✓ sekot līdzi un piedalīties NVA izsludinātajos iepirkumos par profesionālās tālākizglītības programmu īstenošanu bezdarbniekiem;
- ✓ Organizēt pedagogu tālākizglītību.

Izglītības iestāde sekmīgi pilda noteiktos uzdevumus:

- ✓ veic pedagogu darba rezultātu pašanalīzi un pašnovērtējumu;
- ✓ aktualizē izglītības programmas;
- ✓ pedagogi piedalās profesionālās pilnveidošanāsursos un semināros;
- ✓ notiek sadarbība ar darba devējiem;
- ✓ tiek organizēti sporta pasākumi gan skolas, gan reģiona mērogā;
- ✓ sekmīgi izmanto elektronisko mācību žurnālu Mykoob;
- ✓ tiek pilnveidota skolas mājas lapa www.jelgavastehnikums.lv;
- ✓ piedalās Eiropas savienības fondu apgūvē.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

08.11.2011. – 14.11.2011. notika izglītības iestādes un profesionālās vidējās izglītības programmas, „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija” ar iegūstāmo kvalifikāciju - Ēku un iekšējo komunikāciju montāžas un apkalpošanas speciālists, akreditācija. Akreditācijas termiņš 6 gadi.

Akreditācijas ekspertu komisija izteica ieteikumus darba pilnveidei izglītības programmā „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija”.

Sniedzam informāciju par norādīto ieteikumu ieviešanu izglītības iestādes darbā.

1.	Profesionālās izglītības programmas nosaukums	Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija kods 33 582 03
	Profesionālās kvalifikācijas nosaukums Ēku un iekšējo komunikāciju montāžas un apkalpošanas speciālists	Profesionālās kvalifikācijas līmenis 3. profesionālās kvalifikācijas līmenis
	Ieteikums	Sastādīt darba plānu sadarbībai ar darba devējiem vismaz diviem tuvākajiem gadiem. Komplektēt profesionālas literatūras bibliotēku un izglītošanās materiālus e-vidē.
	Kritērijs Nr. 7.3.	Kritērija nosaukums - Iestādes sadarbība ar citām institūcijām
	Ieteikuma izpilde	Sastādīts darba plāns 2011./2012. un 2012./2013. mācību gadiem ar sadarbības partneriem. Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta ”Profesionālās izglītības pilnveidošana, pamatojoties uz tirgus vajadzībām”, vienošanās numurs <i>LLIV-265</i> ,

		ietvaros tiek tulkota mācību grāmata.
2.	Ieteikums	Jāpieliek papildus darbs gan absolventu darba nodrošināšanai savā specialitātē, gan konkurentspējas palielināšanai iestājoties augstskolā.
	Kritērijs Nr. 4.3.	Kritērija nosaukums - Atbalsts karjeras izglītībā
	Ieteikuma izpilde	Tika apsekoti darba devēji kvalifikācijas prakses vietās un konstatēts, ka 58 absolventiem ir piedāvāts patstāvīgs darbs prakses vietās. 23 absolventi izglītību turpina augstskolās.
3.	Ieteikums	Izstrādātajos vidusskolas renovācijas projektos jāparedz un dzīvē jāīsteno prasības, kas palīdzētu sekmīgi mācībās izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.
	Kritērijs Nr. 4.5.	Kritērija nosaukums - Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām
	Ieteikuma izpilde	ERAF projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta iespēja izglītojamiem ar īpašām vajadzībām apgūt izvēlēto profesiju.
4.	Ieteikums	Nepieciešams turpināt pilnveidot un dažādot izvēles priekšmetu apmācībai nepieciešamo iekārtu un materiāltechnisko resursu bāzi.
	Kritērijs Nr. 6.1.	Kritērija nosaukums - Iekārtas un materiāltechniskie resursi
	Ieteikuma izpilde	Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta "Profesionālās izglītības pilnveidošana, pamatojoties uz tirgus vajadzībām", vienošanās numurs LLIV-265, īstenošanas ietvaros izglītības programma tiks nodrošināta ar nepieciešamām iekārtām un materiāltechniskiem resursiem.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

Tēma	Izvērtējums
1. MĀCĪBU SATURS 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	
1.1.1. Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām	<p>Mācību procesu izglītības iestādē īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām.</p> <p>Izglītības programmas atbilst izglītības standartu, profesijas standartu prasībām.</p> <p>Profesionālās izglītības skolotāji piedalās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”, Vienošanās Nr.2009/0196/IDP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001, 3.aktivitāte.</p> <p>Sakarā ar izglītības iestādei piešķirto statusu Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs „Jelgavas Amatniecības vidusskola” 2011.gada augustā un septembrī tika licencētas visas izglītības programmas.</p> <p>Izglītības programmas tika izstrādātas, ņemot vērā darba devēju ieteikumus. Pedagogam ir pieejamas profesionālās izglītības programmas. Izglītojamiem redzamā vietā ir novietota informācija par izglītības programmu saturu.</p> <p>Skolas pedagogi ir izstrādājuši un saskaņojuši metodiskajās komisijās mācību priekšmetu programmas.</p> <p>Izglītības iestādes bibliotēka ir nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem.</p> <p>Stundu saraksts tiek sastādīts noteiktajam mācību periodam, ņemot vērā izglītojamo mācību stundu slodzi nedēļā. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā skolotāji un izglītojamie tiek savlaicīgi</p>

	<p>informēti. Ar stundu sarakstu un tajā veiktajām izmaiņām iespējams iepazīties izglītības iestādes informācijas standā un e-vidē.</p> <p>Izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudes veids, skaits un norises kārtība atbilst izglītības programmas apguves mērķiem un uzdevumiem.</p>
<p>1.1.2. Izglītības programmu plānošana, īstenošana</p>	<p>Visas mācību priekšmetu programmas izglītības iestādē tiek īstenotas atbilstoši licencētajām profesionālās vidējās izglītības programmām. Skola sekmīgi realizē mācību priekšmetu programmas, kuras skolotāji izstrādā saskaņā ar profesiju standartiem un vispārizglītojošo mācību priekšmetu standartiem.</p> <p>Katra mācību gada sākumā izglītības iestāde izvirza galvenos uzdevumus, sastāda praktisko mācību grafiku, ārpusstundu pasākumu plānu u.c. dokumentus.</p> <p>Izglītojamo mācību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu tematiskā satura pēctecība.</p> <p>Mācību priekšmetu tematiskie plāni kārtējam mācību gadam ir saskaņoti izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.</p> <p>Izglītības iestādes profesionālās izglītības skolotāji plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, paredzamo rezultātu, apgūstamās zināšanas, prasmes un iemaņas, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Plānojot darbu, profesionālās izglītības skolotāji ņem vērā izglītojamo vajadzības, paredz mācību darba individualizāciju gan talantīgajiem, gan izglītojamajiem ar grūtībām mācībās. Skolotāji plāno individuālu darbu ar izglītojamajiem konsultācijās.</p>
<p>1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide</p>	<p>Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāti patstāvīgo darbu mērķi, uzdevumi un vērtēšanas kritēriji.</p> <p>Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai.</p> <p>Katra temata apguvei mācību priekšmetu programmā atvēlētais</p>

	<p>laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Nepieciešamības gadījumā programmas tiek aktualizētas, tas sekmē mācību satura apgūšanu atbilstoši novitātēm nozarē. Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem e-žurnālā.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija koordinē un pārrauga mācību priekšmetu tematisko plānu izvēli. Skolas metodiskajā apspriedē vienojas un izvērtē mācību priekšmetu tematiskos plānus, sniedz konsultācijas un apmainās pieredzē mācību tematisko plānu izstrādē.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija rosina un veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu tematisko plānu izvēlē un izstrādē.</p> <p>Izglītības iestādē darbojas izglītības programmas satura izvērtēšanas sistēma, kuras ietvaros izglītības iestādes administrācija un profesionālās izglītības skolotāji veiksmīgi sadarbojas izglītības un mācību priekšmetu programmu pilnveidē.</p>
--	--

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Tēma	Izvērtējums
2.1.1. Mācību procesa vērtēšana	<p>Pedagogi veic pedagoģiskā darba rezultātu pašanalīzi un pašnovērtējumu.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija sadarbībā ar metodisko komisiju vadītājiem vērtē profesionālās izglītības pedagogu pedagoģiskās darbības kvalitāti I un II semestra beigās. Izveidoti kritēriji pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanai.</p> <p>Direktores vietnieki un izglītības metodiķe veic mācību stundu vērošanu.</p> <p>Izglītības iestādes profesionālās izglītības skolotāji piedalās ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” <i>Vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001, 3. aktivitātē.</i></p>
2.1.2. Mācību procesa organizēšana	Mācību procesu izglītības iestādē organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

	<p>Izglītības iestādē mācību prakse tiek organizēta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sagatavota nepieciešamā mācību prakses dokumentācija; ✓ norīkots prakses vadītājs no izglītības iestādes; ✓ sagatavoti mācību prakses līgumi. <p>Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām.</p> <p>Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai. Notiek prakses programmas izpildes kontrole, analīze un prakses organizācijas pilnveide.</p> <p>Praktiskās mācības izglītības iestādē tiek īstenotas, pamatojoties uz arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmām, saskaņā ar teorijas un praktisko mācību un kvalifikācijas prakses grafiku.</p> <p>Izglītības iestādes sadarbības partneri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izglītības programmā „Būvdarbi” - SIA „PILONS”, SIA „UNI SAN”, SIA „Mītavas Celtnieks”, SIA „Būvnieks 07”, SIA „RIMTS”, SIA „ALVIMA”; 2. izglītības programmā „Autotransports” - SIA „Komandors”, SIA „AUTO FANS”, AS „AUTO REMONTS”, SIA „AUTO MIKSS”, SIA „GAMMA AR”, SIA „AUTO FONTS”, SIA „RENTECH”, SIA „ALVIMA”, SIA „RAL-AUTO”, SIA „Strong Auto”, SIA „Auto Mikss 111”; 3. izglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi” - SIA „EKS REMMA”, SIA „Pica Serviss”, SIA „Viktorija B”, SIA „Rimi Latvija”, SIA „Neirum”, SIA „Sporta komplekss „Zemgale V”; 4. izglītības programmā „Kokizstrādājumu izgatavošana” - SIA „G&J”, SIA „Jelgavas mēbeles”, SIA „Weloco”, SIA „Spals”, SIA „Eibe”; 5. izglītības programmā „Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” - VAS CSDD, Jelgavas pašvaldības administrācija, SIA „ARBOR MEDICAL KORPORĀCIJA”, SIA „Kanciers plus”, SIA „MONRO”, SIA „AUTO VO”, SIA
--	---

	<p>„Projekts - māja", Jelgavas zonālais valsts arhīvs, Jelgavas pilsētas pašvaldības aģentūra, Pārtikas un Veterinārā dienesta Dienvidzemgales pārvalde;</p> <p>6. izglītības programmā „Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija” – SIA „Fortum Jelgava”, SIA "Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde", SIA „UNI SAN", SIA „Uponor”.</p> <p>Ir izveidota sadarbība ar Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Nodarbinātības valsts aģentūras ārzemju sakaru daļu, kas nodrošina iespēju īstenot praksi Vācijā izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamajiem, izmantojot viesnīcu un restorānu personāliju darbā iekārtošanas pakalpojumu specializētu aģentūru „ZIHOGA”.</p> <p>2011. gadā 27. decembrī izglītības iestāde noslēdza sadarbības līgumu ar servisa aģentūru „EUROPE 3000 SRL”, kas piedāvā iespēju, izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamajiem, pilnveidot profesionālās kompetences praksē Itālijas uzņēmumos.</p> <p>Izglītības programmas „Būvdarbi” izglītojamie izmanto iespēju piedalīties <i>Knauf Akadēmija LV Web</i> elektronisko apmācību sistēmā.</p> <p>Izglītības iestādē sadarbībā ar sadarbības partneriem organizē praktiskās darbības seminārus, seminārus – diskusijas skolas pedagogiem, izglītojamajiem un Jelgavas pilsētas uzņēmumu vadītājiem nozarē izglītības programmās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kokizstrādājumu izgatavošana; 2. Būvdarbi; 3. Ēdināšanas pakalpojumi; 4. Viesnīcu pakalpojumi.
2.1.3. Mācību metožu izvēle	<p>Profesionālās izglītības skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, tās atbilst izglītojamo spējām, vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām. Profesionālās izglītības skolotāji mācīšanas metodes izvēlas, analizējot pārbaudes darbu rezultātus.</p> <p>Mācīšanas process dod iespēju izglītojamajiem iesaistīties</p>

		<p>sava darba vērtēšanā.</p> <p>Tiek veikta izglītojamo anketēšana un uzklašīts viņu viedoklis par profesionālo izglītības skolotāju mācību priekšmetu pasniegšanas kvalitāti un metožu izvēli.</p>
2.2. Mācīšanās kvalitāte		
2.2.1. mācīšanās organizēšana	Izglītojamo darba	<p>Izglītības iestādes pedagogi informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie izprot mācību darbam izvirzītās prasības.</p> <p>Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes vai izglītojamo rīcībā esošos resursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ attiecīgās nozares tehnoloģijas; ✓ iekārtas un materiālus; ✓ informāciju tehnoloģijas; ✓ bibliotēku; ✓ lasītavu; ✓ sporta zāli. <p>Mācību nodarbību e-žurnālu un konsultāciju uzskaites žurnālu pedagogi aizpilda atbilstoši prasībām.</p> <p>Izglītojamie aktīvi piedalās mācību procesā, uzņemas līdzdalību par mācību procesa norisi, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus mācību mērķu sasniegšanai.</p>
2.2.2. līdzdalība un mācību procesā	Izglītojamo sadarbība	<p>Izglītības iestādē sistemātiski un mērķtiecīgi tiek apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, veidojot izglītojamā izaugsmes datu bāzi. Šo informāciju pedagogi analizē metodiskajās komisijās un iegūtos rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites datu bāze regulāri tiek papildināta.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija ir atbildīga par uzskaites materiālu uzglabāšanu un pārraudzību. Ar izglītojamo izaugsmes datu bāzi grupu audzinātāji regulāri iepazīstina izglītojamo vecākus. Izglītojamajiem tiek dota iespēja izvērtēt savus mācību</p>

	<p>sasniegumus, izteikt prognozes turpmākajam darbam. Izglītojamajiem tiek dota iespēja veikt savu pārbaudes darbu pašvērtējumu.</p> <p>Mācību darbu motivējoša un pašapziņu veicinoša ir katra izglītojamā vidējās atzīmes pieauguma analīze katrā mēnesī un semestrī. Lai nodrošinātu mācību darba kvalitāti regulāri notiek stundu kavējumu analīze. Tiek veikts individuāls darbs ar izglītojamajiem, kuri kavē mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.</p> <p>Liela daļa izglītojamo aktīvi piedalās sporta sacensībās un dažādos tematiskos pasākumos, gūstot augstus novērtējumus, kas motivē turpmākajam darbam.</p> <p>Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos. Izglītojamie prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot mācību laiku skolā un ārpus tās. Daudzi cenšas uzlabot zemas un viduvējus sasniegumus, nekavēt mācību stundas. To veicina arī izglītojamo iespējas saņemt stipendijas.</p> <p>Grupu audzinātāji un izglītības iestādes vadība regulāri seko, kā izglītojamie apmeklē mācību stundas. Mācību un audzināšanas darba norise un kavējumi tiek izskatīti izglītības iestādes administrācijas sēdēs. Katra mēneša noslēgumā tiek apkopoti un izvērtēti izglītojamo kavējumi, sadarbojoties audzinātājam, izglītojamajam, administrācijas pārstāvim un vecākiem. Izglītības iestādē tiek organizēts sistemātisks darbs neattaisnoto mācību stundu kavējumu novēršanai.</p>
<p>2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</p>	
<p>2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte</p>	<p>Profesionālās izglītības skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Izglītības iestādē 2011. gada 07. septembrī apstiprināja „Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences</p>

	<p>centrs „Jelgavas Amatniecības vidusskolā”, kura nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas prasības.</p> <p>Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas atbilst izglītojamo vecumposmam un mācību priekšmetu specifikai. Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanā un rezultātu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītojamajiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Vērtēšanas metodes sniedz pozitīvu atbalstu izglītojamajiem un motivē mācīties. Pedagogi pamato izglītojamajiem iegūto darba vērtējumu.</p> <p>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa regulāri un daudzveidīgi tiek izvērtēta un analizēta. Tiek veiktas pārbaudes, darbu analīze, kurās pedagogi analizē izglītojamo sasniegumus un norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.</p>
<p>2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana</p>	<p>Prakse izglītības iestādē tiek īstenota, pamatojoties uz profesionālās vidējās izglītības programmām, saskaņā ar praktisko mācību un kvalifikācijas prakses grafiku. Izglītības iestāde ir noslēgusi sadarbības līgumus ar darba devējiem, kas nodrošina izglītojamajiem praksi uzņēmumā, noslēdzot trīspusējo prakses līgumu. Izglītojamo sasniegumus praksē vērtē prakses vadītājs, veicot ierakstus prakses dokumentācijā (prakses dienasgrāmata, raksturojums). Prakses beigās izglītojamais iesniedz prakses dokumentāciju izglītības iestādē praktisko mācību skolotājam, kas apkopo prakses sasniegumu rezultātus. Tas dod iespēju izvērtēt un plānot profesionālā mācību procesa kvalitāti. Praktisko mācību skolotājs prakses laikā apmeklē izglītojamā prakses vietu un aizpilda prakses kontrollapu.</p> <p>Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk tekstā PKE) tiek organizēti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.662, 2011. gada 30. augusts, „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Izglītības iestāde ir atbilstoši aprīkota ar nepieciešamajām telpām un materiāli tehnisko nodrošinājumu PKE norisei visās izglītības</p>

	<p>programmās.</p> <p>Sadarbojoties izglītības iestādes pedagogiem ar darba devējiem, tiek izvērtēts teorētiskās un praktiskās daļas saturs. Ieteikumi par PKE saturu tiek izteikti VISC organizētajās darba grupu sanāksmēs.</p>
<p>4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM</p>	
<p>4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</p>	<p>Visiem pasākumiem ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti darba aizsardzībā. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Ar rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu ievērošanas pārraudzību un ugunsdrošību. Mācību telpās izvietotas darba drošības instrukcijas.</p> <p>Izstrādātas instrukcijas par kārtību ārpusstundu pasākumos (ekskursijas, atpūtas vakari u.c.).</p> <p>Izstrādātas instrukcijas par kārtību rīcībai ekstremālos gadījumos (traucēta ūdens un elektroenerģijas padeve, sprādziena draudi, ugunsgrēks).</p> <p>Izglītības iestādes personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās darba kārtības noteikumiem normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.</p> <p>Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības noteikumi konkrētajā specialitātē.</p> <p>Izstrādāti darba aizsardzības pasākumu plāni izglītojamajiem un darbiniekiem 2011./2012.m.g.</p> <p>Izstrādāta kārtība rīcībai gadījumos, kad izglītojamajiem nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība (stundu laikā, starpbrīžos, dienesta viesnīcā).</p> <p>Izglītības iestādē pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptiecinās nokomplektētas ar nepieciešamajiem medikamentiem.</p> <p>Izglītības iestādē veic izglītojamo un izglītības personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.</p> <p>Vienu reizi mācību gada laikā tiek organizēta mācību trauksme ugunsgrēka gadījumā.</p>

	<p>Regulāri tiek veiktas pārbaudes darba vides riska faktoru novērtšanai. Atbildīgā persona pilnveido un izstrādā darba aizsardzības instrukcijas, vadoties pēc MK pieņemtajiem noteikumiem.</p> <p>Izglītojamajiem mācību nodarbību laikā ir iespēja saņemt sertificētas medicīnas māsas palīdzību.</p> <p>Izglītības iestādē ēdināšanas pakalpojumus sniedz IU „Licejs”, IK „V.J.K.”.</p> <p>Izglītības iestādei ir sadarbība ar Jelgavas pilsētas atkarības centru. Jelgavas pašvaldības policijas un valsts policijas speciālisti regulāri informē izglītojamos par atkarību izraisošo vielu ietekmi un lietošanas sekām. Katra mācību gada sākumā I kursa izglītojamajiem rīko pasākumus, kas palīdz adaptēties izglītības iestādes vidē. Izglītojamajiem divas reizes mācību gadā notiek instruktāža par skolas iekšējās kārtības noteikumiem un Jelgavas pilsētas kārtības noteikumiem.</p> <p>Izglītības iestādes audzināšanas darba mērķis ir aktīvas, radošas, patriotiski orientētas, drošas un nestandarta situācijās darboties spējīgas personības veidošana. 2011./2012. mācību gadā tika izvirzīti audzināšanas uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ iesaistīt I kursu izglītojamos izglītības iestādes mācību un sabiedriskās dzīves aktivitātēs; ✓ veidot izpratni par tiesībām, pienākumiem un atbildību; ✓ audzināt izglītojamajos piederības un patriotisma jūtas; ✓ izglītojamo līdzdalība izglītības iestādes vides veidošanā, vēstures iepazīšanā un tradīciju izkopšanā; ✓ attīstīt prasmes, kas nepieciešamas savas karjeras attīstības plānošanā, lai sekmīgi konkurētu darba tirgū; ✓ veidot izglītojamo raksturu, gribu, attieksmi un dzīves prasmi, lai kritiskā dzīves situācijā viņi spētu izdarīt izvēli par labu veselībai, būtu gatavi risināt problēmas un pieņemt atbildīgus lēmumus; ✓ veikt praktisko iemaņu apgūšanu nestandarta situāciju realizēšanā. <p>Katram kursam tiek izstrādātas ieteicamās audzināšanas stundu</p>
--	--

	<p>tēmas. Audzināšanas darba rezultātu analīze notiek semestru noslēgumā pēc noteiktas sistēmas. Izglītības iestādē darbojas audzēkņu dome, kuru ievēl izglītojamie. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir iespēja piedalīties grupas un skolas audzēkņu domē. Katrā grupā darbojās grupas aktīvs. Izglītojamie piedalās grupas un izglītības iestādes pasākumu sagatavošanā un vadīšanā. Izglītības iestādes pasākumu organizēšana notiek, sadarbojoties ar skolas direktora vietnieci audzināšanas darbā un interešu pulciņu skolotājiem. Audzēkņu domes locekļi iesaistās „Jelgavas pilsētas skolēnu domes” un „Jaunais līderis” aktivitātēs un gūst demokrātiskās sabiedrības veidošanas pieredzi. Izglītības iestādes piedāvātās interešu izglītības programmas veicina vispusīgas un radošas personības attīstību.</p> <p>Izglītojamajiem ir nodrošināta iespēja apgūt prasmes un zināšanas minētajās jomās, piedalīties kultūrizglītības un sporta pasākumos pilsētā, valstī. Visiem interešu izglītības pulciņiem ir izstrādātas programmas, nodarbību laiki ir saplānoti atbilstoši izglītojamo vēlmēm un skolas iespējām, gada beigās pulciņu vadītāji analizē savu darbu. Mācību gada laikā interešu izglītības programmu dalībnieki piedalās dažādos konkursos, kuros uzrādījuši labus sasniegumus. Mācību gada sākumā vecākus informē par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām. Katram mēnesim ir izstrādāti kultūras pasākumu plāni.</p>
<p>4.2. Atbalsts personības veidošanā</p>	<p>Sadarbību ar vecākiem koordinē direktora vietniece audzināšanas darbā. Ir sastādīts vecāku sapulču grafiks, pēc kura tiek rīkotas vecāku sapulces. Katru gadu septembrī tiek rīkota skolas 1. kursa vecāku sapulce, kurās piedalās pašvaldības policijas pārstāvis, pilsētas Domes pārstāvji u.c. Izglītības iestādē strādā sociālais pedagogs.</p> <p>Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem no bērnu nama, maznodrošinātajām ģimenēm, sociālā riska ģimenēm. Tiek piešķirts materiālais pabalsts u.c.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot mācību laiku skolā un ārpus tās. Izglītības iestādē lielu</p>

	atsaucību ir ieguvuši pasākumi – „Mis un Mistery JAV”, „Žetonu vakars”, „Amatu dienas”.
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Izglītības iestādes bibliotēkā ir pieejama daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu tālākizglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu. Bibliotēkā ir pieejami datori ar interneta pieslēgumu.</p> <p>Karjeras izglītības pasākumu koordinē un vada direktora vietniece audzināšanas darbā. Direktora vietnieks ardmācību darbā koordinē profesionālos interešu pulciņus, profesiju nedēļas.</p> <p>Izglītības iestāde organizē dažādus karjeras izglītības pasākumus, iesaistot tajos vecākus un sociālos partnerus. Regulāri organizē izlaiduma grupu tikšanos ar potenciālajiem darba devējiem un savas izglītības iestādes absolventiem.</p> <p>Izglītības iestādē organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamajiem un viņu vecākiem. Jelgavas pilsētas un novadu skolās klātienē sniedz informāciju 8. – 9. klases skolēniem par iespējām mācības turpināt profesionālās izglītības iestādēs. Izglītības iestādes izglītojamie piedalās pilsētas svētkos, amatu svētkos, republikas profesionālajos konkursos.</p> <p>Izglītības iestādei ir izveidota mājas lapa, kuras saturs tiek regulāri aktualizēts. Interesentiem tiek sniegta jaunākā informācija par skolas pasākumiem un sasniegumiem, par izglītības programmām un tālākizglītības iespējām. Izglītības iestāde regulāri apkopo un analizē informāciju par absolventu nodarbinātību un tālākizglītību.</p> <p>Informācijas dienās skolas mājas lapā un uzņemšanas komisijas darba laikā izglītojamajiem un viņu vecākiem ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādes piedāvāto izglītības programmu mācību plāniem.</p> <p>Profesionālā orientācija ir svarīga izglītības iestādes attīstības sastāvdaļa. Profesionālās orientācijas jautājumi iekļauti</p>

	<p>pedagoģiskās padomes darba plānā. Izstrādāta profesionālās orientācijas darba sistēma. Informatīvo atbalstu sniedz skolas bibliotēka, kurā var iepazīties ar materiāliem par izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs, kā arī profesiju aprakstiem. Bibliotēka piedāvā izglītojamajiem izmantot datorus ar interneta pieslēgumu.</p> <p>Plānveidīga karjeras izglītība izglītības iestādē īstenojas šādās aktivitātēs: grupas audzināšanas stundās, mācību priekšmetu stundās, mācību ekskursijās ar profesionālās orientācijas ievirzi.</p> <p>Izglītības iestādē tiek organizētas tikšanās ar augstskolu studentiem - bijušajiem izglītojamajiem un pasniedzējiem. Izglītojamie iesaistās „Ēnu” dienu pasākumos.</p> <p>Informācijas dienās skolēniem - topošajiem izglītības iestādes abiturientiem ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādes piedāvātajām izglītības programmām, vecāko kursu izglītojamo viedokļiem par skolu.</p> <p>Papildus Informācijas dienu pasākumiem izglītības iestādes komanda (izglītojamie un pedagogi) apmeklē Jelgavas pilsētas, Jelgavas, Ozolnieku novada un citas skolas, lai popularizētu izglītības iestādes piedāvātās izglītības programmas.</p> <p>Izglītības iestādes mājas lapā (www.jelgavastehnikums.lv) ir ievietota informācija par karjeras izvēles iespējām. Izglītības iestādē ir izveidojusies sadarbība ar absolventiem, kas strādā firmās, kuras ir izglītības iestādes sadarbības partneri. Absolventi izsaka savu viedokli par izglītības programmu saturu un priekšlikumus izglītošanas procesa uzlabošanai.</p>
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<p>Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību profesionālos konkursos, kur tiek uzrādīti labi un teicami rezultāti. Piemēram, 2011./2012. mācību gadā 2. kursa izglītojamā, kas mācās izglītības programmā „Būvdarbi”, piedalījās starptautiskajā profesionālajā konkursā „Юный отделочник 2012” Lietuvā un ieguva 1. vietu.</p> <p>Sadarbība ar Latvijas Republikas Labklājības ministrijas</p>

	<p>Nodarbinātības valsts aģentūras Ārzemju sakaru daļu tiek nodrošināta iespēja īstenot praksi Vācijā izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamajiem, izmantojot viesnīcu un restorānu personāliju darbā iekārtošanas pakalpojumu specializētu aģentūru „ZIHOGA”.</p> <p>2011. gadā 27. decembrī tika noslēgts sadarbības līgums par prakses iespējām izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamajiem Itālijā ar servisa aģentūru „EUROPE 3000 SRL”, kuras ietvaros 6 izglītojamie 2011./2012. mācību gadā praktizējās Itālijā.</p> <p>Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamajiem.</p> <p>Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai, lietojot informācijas tehnoloģijas (dokumentu kameras, projektori, portatīvie datori, balsošanas QWIZDOM pultis)</p>
<p>4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</p>	<p>Izglītības iestādē (Dobeles ielā 43.) ir mācību procesa sistēma izglītības pieejamības nodrošināšanas organizēšanai izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām. Ir iekārtotas mācību telpas, tualetes, uzbūvēta uzbrauktuve (panduss). Ir sadarbība ar Valsts aģentūru „Sociālās integrācijas centrs”.</p> <p>Izglītības iestādē nav speciālas programmas, kas pieejama izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti profesionālās vidējās izglītības programmās.</p> <p>2011. gada septembrī divi izglītības iestādes pedagogi uzsāka mācības ESF projektā „Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide”, vienošanās Nr. 2010/0330/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/001. Projekta mērķis apzināt izglītojamo situāciju un problēmas mācību procesā, izvērtējot izglītojamā speciālās izglītības vajadzības gadījumā nodrošinot diagnostiku. Mācību procesā tiks izstrādāti metodiskie un interaktīvie materiāli, izmantojot tos darbā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p>

<p>4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</p>	<p>Sadarbību ar izglītojamo vecākiem veic audzinātāji individuāli. Divas reizes mācību gadā katrā grupā notiek vecāku sapulces. Darbojas skolas padome, kurā piedalās arī izglītojamo vecāki. Vecāki informēti par aktualitātēm izglītības iestādē. Izmantojot elektronisko mācību žurnālu Mykoob, vecāki iegūst informāciju par bērna izglītības iestādes apmeklējumu, zināšanu līmeni un komunicēt ar pedagogiem e-vidē. Grupās apzinātas riska ģimenes un bāreņi.</p> <p>Reizi pusgadā tiek izsniegtas sekmju grāmatiņas, kurās vecāki parakstās, ka ir informēti par izglītojamā semestra sasniegumiem.</p> <p>Konsultācijas ar vecākiem notiek, ja izglītojamajam ir nepieciešams psihologa palīdzība, kā arī, ja izglītojamajam ir grūtības mācībās vai netiek ievēroti izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.</p> <p>Izglītības iestādes mājas lapā pieejama informācija par piedāvātajām izglītības programmām, uzņemšanas noteikumiem, stundu un pasākumu plāniem, aktivitātēm, sasniegumiem, projektu realizāciju u.c.</p> <p>Izveidota izglītības iestādes padome un notiek tās sēdes, kuras darbību reglamentē <i>Nolikums</i>. Vismaz divas reizes gadā notiek izglītības iestādes padomes sēdes, kur tiek risināti jautājumi, kas saistīti ar skolas darba plānošanu, finanšu izlietojumu, mācību rezultātu analīzi, skolas darba uzlabošanu. Organizēts darbs ar sociālā riska ģimenēm pašvaldībās.</p>
<p>5. IESTĀDES VIDE</p> <p>5.1.MIKROKLIMATS</p>	
<p>5.1.1.Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē</p>	<p>Jelgavas Tehnikums veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu, ievieš jaunas un izkopj esošās tradīcijas. Profesionālās izglītības pedagogi, saimnieciskie darbinieki un izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un taisnīgi.</p>

	<p>Izglītības iestādes pedagogiem ir labiekārtota atpūtas telpa. Izglītības iestāde atbalsta sporta aktivitātes izglītojamajiem.</p> <p>Izglītības iestādes darbiniekiem tiek rīkoti kopīgi pasākumi 18. novembrī, Ziemassvētkos, ekskursijas mācību gada noslēgumā un Skolotāju dienā.</p>
5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē	<p>Jelgavas Tehnikuma administrācijas, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība un savstarpēja cieņa.</p> <p>Pedagogi atbalsta izglītojamo iniciatīvu dažādu aktivitāšu rīkošanā (piemēram, dienesta viesnīcā atpūtas telpā iegādātas galda spēles).</p>
5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna	<p>Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski un kvalitatīvi izstrādāti. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija veic kontroli par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.</p> <p>Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.</p>
5.2. FIZISKĀ VIDE	
5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība	<p>Izglītības programmās „Būvdarbi” un „Kokizstrādājumu izgatavošana”, īstenojot praktiskās mācības un sadarbojoties ar uzņēmējiem, katru mācību gadu izglītības iestāde pilnveido un uztur mācību telpu, telpu, gaitenī un darbnīcu vides sakoptību, veicot kosmētiskos un restaurācijas remontdarbus.</p> <p>Ikdienas telpu tīrīšanu un uzturēšanu izglītības iestādē nodrošina par mācību telpām atbildīgās personas (pedagogi), izglītojamie un saimnieciskais personāls (apkopējas). Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām.</p> <p>Ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami.</p>

5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība	Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, kur tīrību un kārtību uztur izglītības iestādes darbinieki (sētnieki). Izglītības iestāde organizē rudens un pavasara talkas, kurās piedalās izglītojamie un pedagogi.
6.IESTĀDES RESURSI	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	
6.1.1. Telpu nodrošinājums atbilstoši programmas īstenošanas prasībām	Mācību telpu, darbnīcu skaits un platība atbilst vienlaicīgi īstenojamo izglītības programmu stundu, nodarbību plānam, programmā veicamajām aktivitātēm. Ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko mācību īstenošanai ir atbilstoši sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanas periodam. Ir pieejamas un lietojamas dušas telpas.
6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā	Visas izglītības programmas ir nodrošinātas ar nepieciešamo aprīkojumu un iekārtām, kas nodrošina prasmju apguvi atbilstoši profesiju standarta izvirzītām prasībām. Izglītības programmās „Būvdarbi”, „Kokizstrādājumu izgatavošana”, „Autotransports” tiks modernizēts aprīkojums un IT, apgūstot ERAF finansējumu. Izglītības iestāde un sadarbības partneri nodrošina ar nepieciešamo materiālo bāzi praktisko mācību īstenošanai. Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmu apguvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Izglītības programmu apgūvē izmanto mūsdienīgus materiāltehniskos līdzekļus, jaunākās tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas, dokumentu kameras). Interneta pieslēgums ir pieejams izglītības iestādes darba laikā (bibliotēka, dienesta viesnīca, mācību telpas). Ir noteiktas atbildīgās personas, kas veic materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu.
6.2. Personālrresursi	
6.2.1. Izglītības iestāde personāla nodrošinājums un pedagogiskā personāla atbilstība normatīvajām	Izglītības iestādē ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu

prasībām	<p>prasībām.</p> <p>Personāls pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot izglītības iestādes attīstības stratēģiju. Ir pieejama informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Pedagogi tiek informēti par pedagogiem rīkotajiem pasākumiem. Izstrādāti kritēriji pedagogu darba novērtēšanai.</p> <p>Izglītības iestādes vispārizglītojošo un profesionālo priekšmetu skolotāji piedalās dažādos ESF projektos, lai papildinātu zināšanas, prasmes un iemaņas savā nozarē un paaugstinātu darba kvalitāti.</p>
6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	<p>Izglītības iestāde koordinē pedagogu profesionālās pilnveides iespējas mācību gadā, nodrošinot dalību semināros un sanāksmēs. Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.</p> <p>Profesionālās izglītības pedagogi piedalās profesionālās pilnveides semināros un paaugstina savas profesionālās kompetences ESF projektos, profesionālajos konkursos un VISC organizētājas sanāksmēs.</p>
<p>7. IESTĀDES DARBA ORGAIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p> <p>7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</p>	
7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana	<p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.</p> <p>Pedagogi izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus un analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdē.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija rosina personālu regulārai pašvērtēšanai. Personāls pārzina izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu un iesaistās šajā procesā.</p>

	<p>Pašvērtēšanā konstatētas izglītības iestādes darba stiprās un vājās puses. Iegūtās atziņas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.</p> <p>Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi.</p>
<p>7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana</p>	<p>Izglītības iestādes attīstības plāns ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Attīstības plānošana iekļaujas izglītības iestādes darba plānošanas sistēmā, rīkojuma numurs 1-8/315, 30.08.2011.</p> <p>Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ darba tirgus analīzi; ✓ profesionālo izglītības iestāžu programmu piedāvājumu analīzi. <p>Attīstības plāna izstrādē piedalās izglītības iestādes padome.</p> <p>Izglītības iestādē vienmēr notiek materiāltechnisko resursu atjaunošanas plānošana.</p>
<p>7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</p>	
<p>7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana</p>	<p>Izglītības iestādē ir izveidota un darbojas pedagoģiskā padome un skolas padome.</p> <p>Izglītības iestādei ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, personāla amatu apraksti. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un kompetences, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Izglītības iestādes direktors plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Administrācijas sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, vienu reizi nedēļā, tās tiek protokolētas. Administrācija nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>

<p>7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība</p>	<p>Izglītības iestādes darba organizāciju nosaka <i>Nolikums. Nolikumā</i> noteikti izglītības iestādes darbības pamatprincipi.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pienākumu sadali nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpilde atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem.</p> <p>Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumiem.</p> <p>Metodisko darbu organizē atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Ir izstrādāts izglītības iestādes metodiskā darba plāns.</p> <p>Pedagogu metodiskās komisijas darbu plāno un vada izglītības metodiķis.</p> <p>Izglītības iestādes administrācija noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.</p>
<p>7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām un nevalstiskajām organizācijām</p>	
<p>7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju</p>	<p>Izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministrijas departamentiem.</p>
<p>7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām</p>	<p>Izglītības iestāde aktīvi īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (VISC, IKVD, VIAA, Jelgavas Dome, Jelgavas Izglītības pārvalde, Jelgavas ražotāju un tirgotāju asociācija, Jelgavas Sabiedrības integrācijas pārvalde, Nodarbinātības valsts aģentūra u.c.)</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem un darba devēju asociācijām par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu. Izglītības programmu īstenošanā – profesionālo priekšmetu apgūšanā - tiek pieaicināti nozaru speciālisti.</p>
<p>7.3.3. Starptautiskā sadarbība</p>	<p>Izglītība programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamajiem tiek organizēta prakse Vācijā sadarbībā ar viesnīcu un restorānu personāliju darbā iekārtošanas pakalpojumu specializētu aģentūru</p>

	<p>„ZIHOGA”.</p> <p>Sadarbības līgums par prakses iespējām izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” izglītojamiem Itālijā ar servisa aģentūru „EUROPE 3000 SRL”.</p> <p>Tiek īstenots Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekts ”Profesionālās izglītības pilnveidošana, pamatojoties uz tirgus vajadzībām (Improvement of the vocational education according to the needs of labour market)”, vienošanās numurs LLIV-265, Programma <i>Latvia- Lithuania Cross Border Cooperation Programme</i></p> <p>Noslēgts Sadraudzības līgums ar IVANO-FRANKIVSKAS augstāko viesnīcu servisa un tūrisma profesionālo skolu (Ukraina)</p>
--	--

5. Citi sasniegumi.

1. Izglītības un zinātnes ministrija ar 2011. gada 1. septembri Jelgavas Amatniecības vidusskolai piešķir profesionālās izglītības kompetences centra statusu. (MK rīkojums Nr. 390., 18.08.2011.). Ar 2011. gada 1. septembri Jelgavas Amatniecības vidusskolas nosaukums ir "Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs "Jelgavas Amatniecības vidusskola"".

Izglītības un zinātnes ministrija ar 2012. gada 19. jūnija rīkojumu Nr. 249, par profesionālās izglītības iestāžu nosaukumiem – groza izglītības iestādes nosaukumu no „Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs "Jelgavas Amatniecības vidusskola"” uz „Jelgavas Tehnikums” saglabājot kompetences centra statusu.

2. Izglītojamo sasniegumi profesionālajos konkursos 2011./2012. mācību gadā.

Nr. p.k.	Konkurss	Norises laiks, vieta	Izglītības programma, kvalifikācija	Izglītojamā vārds, uzvārds	Grupās Nr.	Iegūtā vieta
1.	Starptautiskais konkurss „Юный оделочник 2012”	17. – 18.05.2012., „Joniškio Žemes Ūkio Mokykla”, Lietuva.	Būvdarbi Apdares darbu tehniķis	Kitija Mišina	204.	1.
2.	„Jaunais profesionālis 2012”	29.02. - 04.03.2012. Izstāžu zāle „Ķīpsala”, Rīga	Būvdarbi Apdares darbu tehniķis	Juris Rožāns	404.	3.
				Juris Ziemelis	204.	3.

3.	Knauf Junior Trophy 2012, pusfināls	13.04.2012. Rīgas Amatniecības vidusskola	Būvdarbi Apdares darbu tehniķis	Artūrs Reitiņš	404.	4.
				Māris Vēveris	404.	4.
4.	„Automehānika 2012”	27.04.-28.04.2012. Izstāžu zāle „Ķīpsala”, Rīga	Autotransports Automehāniķis	Roberts Grasis	401.	1.
				Jānis Jukšs	401.	
5.	„Krēsls 2012”	04.06.-09.06.2012. Rīgas Amatniecības vidusskola	Kokizstrādājumu izgatavošana Mēbeļu galdnieks	Kristaps Cielava	402.	3.

3. Izglītojamo sasniegumi sportā 2011./2012. mācību gadā.

Izglītības iestāde Kurzemes-Zemgales reģionā AMI sporta kluba organizētajās sporta sacensībās 2011./2012. mācību gadā kopvērtējumā, 14 profesionālo izglītības iestāžu konkurencē, ieguva 2. vietu.

6. Turpmākā attīstība.

1. Īstenot sadarbību ar darba devēju organizācijām vai to apvienību nacionālajā, nozaru vai reģionālajā līmenī.
2. Modernizēt materiāli tehnisko bāzi un uzlabot mācību korpusa un dienesta viesnīcas infrastruktūru izglītības iestādē, piesaistot struktūrfondu finansējumu.
3. Izglītot citu profesionālās izglītības iestāžu izglītojamos darbam ar jaunākajām tehnoloģijām, kā arī paaugstināt nozarē strādājošo kvalifikāciju un īstenot bezdarbnieku un darba meklētāju apmācību, pārkvalifikāciju un kvalifikācijas paaugstināšanu.
4. Aktualizēt profesionālās izglītības programmu saturu.
5. Izstrādāt un pilnveidot metodiskās izstrādnes un publicēt izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
6. Sadarbībā ar darba devējiem un nozaru asociācijām izvērtēt speciālistu pieprasījumu darba tirgū, izvērtēt iespēju uzsākt mācību procesu jaunās kvalifikācijās, kas radnieciskas esošām izglītības programmām.
7. Nodrošināt metodiskos pasākumus (teorētiskās un praktiskās darbības seminārus pedagogiem un izglītojamajiem).
8. Nodrošināt pedagogu tālākizglītību.
9. Ieviest tālmācību izglītības programmās.

10. Nodrošināt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu profesionālās kvalifikācijas eksāmenos.

Iestādes vadītājs

Janīna Rudzīte
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un "zīmoga vieta" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.