



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2836003567, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss: 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2023. gada 13. septembrī

Nr. 1-6/2

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi" (*turpmāk - Noteikumi*) izdoti ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un nosaka Jelgavas Tehnikuma (*turpmāk - Tehnikums*) izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā, kārtību, kādā Tehnikumā uzturas svešas un nepiederošas personas, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumu ievērošana dod iespēju izpildīt Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, pareizi organizēt mācību un darba procesu, racionāli izmantot darba laiku, optimizēt mācību un audzināšanas darbu, teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.
4. Ar šiem Noteikumiem Tehnikuma izglītojamos iepazīstina attiecīgās grupas audzinātājs katra mācību gada sākumā – septembrī. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
5. Tehnikuma izglītojamā likumiskais pārstāvis – vecāks, aizbildnis vai vecāku vai aizbildņu pilnvarotā persona ar noteikumiem iepazīstas tehnikuma tīmekļvietnē www.jelgavastehnikums.lv vai Tehnikumā – pie grupas audzinātāja.

II. Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību

6. Grupas audzinātājs un darba aizsardzības speciālists pirmā kursa izglītojamos pirmajā mācību dienā un 2.semestra sākumā iepazīstina ar šiem Noteikumiem, Tehnikuma ēku evakuācijas plāniem, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Otrā, trešā un ceturtais kursa izglītojamos ar minētajiem noteikumiem atkārtoti iepazīstina pirmajā mācību nedēļā un 2.semestra sākumā. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad grupas audzinātājs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šos Noteikumus. Par Noteikumu ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”, atbildīgais par parakstīšanos – grupas audzinātājs.
7. Ar noteikumiem par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamos iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanu, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

8. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās un pārgājienos izglītojamais iepazīstina atbildīgais pedagogs piecas darba dienas pirms katras ekskursijas vai pārgājiena. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”.
9. Ar noteikumiem par drošību Tehnikuma organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamais iepazīstina grupas pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”.
10. Ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamais iepazīstina sporta pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Izglītojamie ar parakstu „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem” apliecina iepazīšanos ar Noteikumiem.
11. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo Tehnikuma administrācijai vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
12. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, Tehnikuma administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
13. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, Tehnikuma telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas.

III. Izglītības procesa organizācija

14. Pirmajā mācību nedēļā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un mācību grafiku.
15. Mācību stundu sēkās plkst. 08.30. Izglītojamie Tehnikumā ierodas savlaicīgi – lai līdz mācību stundu sākumam būtu mācību telpā vai nodarbību vietā.
16. Pasākumi izglītojamajiem Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā plkst. 22.30.
17. Grupu pasākumu laikā par kārtību Tehnikuma telpās atbild izglītojamie, grupas audzinātājs un/vai atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
18. Tehnikuma pasākumu laikā par kārtību telpās atbild pasākuma organizators, pedagogi un izglītojamo Audzēkņu domes pārstāvji.
19. Pirms mācību stundām Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālists izsniedz pret parakstu pedagogam mācību telpas atslēgas. Pedagogs nodod atpakaļ mācību telpas atslēgas Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālistam pēc mācību stundu beigām.
20. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākamajai mācību stundai.
21. Mācību un ārpusstundu darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
22. Stundu koordinatoram mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda līdz iepriekšējās dienas plkst. 12.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no Tehnikuma iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
23. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
24. Tehnikumā ir šādi stundu sākuma un beigu laiki, un starpbrīžu ilgums:

<i>No pirmdienas līdz ceturtdienai:</i>	
Konsultācijas <i>(individuālais darbs ar izglītojamajiem)</i>	15 ²⁰ – 17 ²⁰
Konsultācijas piektdien <i>(individuālais darbs ar izglītojamajiem)</i>	08 ⁰⁰ – 08 ³⁰
<i>No pirmdienas līdz piektdienai:</i>	
1. plūsma (1., 3. kurss)	
1., 2. stunda	08 ³⁰ – 09 ⁵⁰
3., 4. stunda	10 ⁰⁰ – 11 ²⁰

<i>Pusdienu pārtraukums</i>	11 ²⁰ – 12 ¹⁰
5.stunda	12 ¹⁰ – 12 ⁵⁰
Starpbrīdis	10 minūtes
6.stunda	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰
7., 8.stunda	13 ⁵⁰ – 15 ¹⁰
9., 10.stunda	15 ²⁰ – 16 ⁴⁰
2.plūsma (2.,4.kurss)	
1., 2.stunda	08 ³⁰ – 09 ⁵⁰
3., 4.stunda	10 ⁰⁰ – 11 ²⁰
5.stunda	11 ³⁰ – 12 ¹⁰
<i>Pusdienu pārtraukums</i>	12 ¹⁰ – 13 ⁰⁰
6.stunda	13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰
7., 8.stunda	13 ⁵⁰ – 15 ¹⁰
9., 10.stunda	15 ²⁰ – 16 ⁴⁰

25. Tehnikuma bibliotēkas apmeklētāju laiks:

26.

Pirmdiena	08 ²⁰ – 19 ⁰⁰	<i>Pusdienu pārtraukums no 13⁰⁰ – 13⁴⁰</i>
Otrdiena	09 ⁰⁰ – 17 ⁴⁰	
Trešdiena	08 ²⁰ – 19 ⁰⁰	
Ceturtdiena	09 ⁰⁰ – 17 ⁴⁰	
Piektdiena	09 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	

27. Tehnikuma ēkas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.

IV. Izglītojamo pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība

28. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā.
29. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ ar direktora rīkojumu līdz nākamā mācību gada sākumam.
30. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ, ja visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās vērtējums, nav zemāks par:
- 30.1. četrām ballēm vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetu kursos;
 - 30.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūzizglītības kompetenču moduļos vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos.
- un kvalifikācijas praksē vērtējums, nav zemāks par piecām ballēm vai “ieskaitīts”.
31. ar atzīmi vai „ieskaitīts”.
32. Ja izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē:
- 32.1. administratīvā komisija nosaka nepietiekamo vērtējumu labošanas termiņu, kuru nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārcelšanai nākamajā kursā;
 - 32.2. grupas audzinātājs sastāda pēcpārbaudījumu kārtošanas grafiku, ko saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, kā arī iepazīstina izglītojamo.
 - 32.3. direktors izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumiem un nozīmē komisiju.
33. Grupas audzinātājs nodrošina izglītojamo iepazīšanos ar direktora rīkojumu par pēcpārbaudījumiem un kontrolē rīkojuma izpildi.
34. Izglītojamo atskaita no izglītojamo skaita saskaņā ar Tehnikuma iekšējos noteikumus noteikto izglītojamo atskaitīšanas kārtību.
35. Visiem izglītojamajiem, kurus atskaita no izglītojamo skaita, grupas audzinātājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo sekmju izziņu par apgūto programmas daļu un apliecību par moduļa apguvi, elektroniski nosūta lietvedei.

36. Ja izglītojamais vēlas pārtraukt mācības vasaras brīvlaikā (1.jūlijs - 31.augusts), tad izglītojamajam ir jāatmaksā saņemtās stipendijas daļa (no rikojuma izdošanas datuma).

V. Izglītojamo tiesības

37. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:
- 37.1. iegūt profesionālo vidējo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;
 - 37.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par Tehnikuma darba organizāciju un izglītības procesu;
 - 37.3. izglītības procesā izmantot Tehnikuma telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 37.4. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
 - 37.5. būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamajam;
 - 37.6. saņemt neatliekamo pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 37.7. piedalīties Tehnikuma padomes, izglītojamo Audzēkņu domes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī sabiedriskajā darbībā (Tehnikumā, pilsētā, novadā);
 - 37.8. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
 - 37.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
 - 37.10. uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 37.11. savlaicīgi informēt pedagogu, ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, un atstāt kabinetu mācību stundu laikā;
 - 37.12. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;
 - 37.13. saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību;
 - 37.14. saņemt paaugstinātu stipendiju, pamatojoties uz ikmēneša atestācijas rezultātiem un mācību nodarbību apmeklējumu, un sabiedriskajām aktivitātēm Tehnikumā;
 - 37.15. pārstāvēt Tehnikumu novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās u.c.;
 - 37.16. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

VI. Izglītojamo pienākumi

38. Izglītojamajiem ir šādi pienākumi:
- 38.1. ievērot Noteikumus un ar savu rīcību sekmēt Tehnikuma attīstību un celt tā prestižu;
 - 38.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 38.3. ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (attiecas uz izglītojamajiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā);
 - 38.4. ievērot ārējos normatīvos aktus un visus Tehnikuma iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus;
 - 38.5. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību kabinetos, mācību darbnīcās un mācību laboratorijās, sporta nodarbības un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un Tehnikuma organizētajos pasākumos;
 - 38.6. precīzi izpildīt administrācijas, grupu audzinātāju un citu pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 38.7. zināt rezerves izeju un ugunsdzēsšanas ierīču atrašanās vietas;
 - 38.8. ar cieņu izturēties pret Latvijas Republikas vēsturi, sabiedrību, valsts, kā arī Tehnikuma simboliku un atribūtiku, latviešu valodu;

- 38.9. mācīties atbilstoši savām spējām;
- 38.10. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 38.11. būt pieklājīgam Tehnikumā un ārpus tā;
- 38.12. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 38.13. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 38.14. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā;
- 38.15. saudzēt Tehnikuma vidi;
- 38.16. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;
- 38.17. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 38.18. apmeklēt teorētiskās un praktiskās mācību stundas, nekavēt tās; ienākt un iziet stundas laikā, kā arī atstāt nodarbības telpu tikai ar pedagoga atļauju;
- 38.19. par Tehnikuma neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot grupas audzinātājam (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību), atgriežoties Tehnikumā, iesniegt ārsta izziņu, valsts iestādes un citu organizāciju izsniegtu izziņu.
- 38.20. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);
- 38.21. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;
- 38.22. pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai;
- 38.23. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām); izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus;
- 38.24. uz pusdienām doties paredzētajā laikā;
- 38.25. būt pieklājīgam pret Tehnikuma apmeklētājiem: satiekot sveicināt tos, stundu laikā ienākot svešam cilvēkam – piecelties.
- 38.26. Tehnikuma izglītojamajiem aizliegts:
 - 38.26.1. Tehnikuma teritorijā un ārpus tās lietot nepieklājīgus un necenzētus vārdus, rupji un izaicinoši izturēties pret apkārtējiem, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus un Tehnikuma darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 38.26.2. kāpt, sēdēt vai novietot priekšmetus uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 38.26.3. Tehnikuma telpās uzturēties virsdrēbēs (t.sk. cepures, cimdi, šalles utt.) jānodod garderobē (par garderobē nodotā apģērba kabatu saturu Tehnikums atbildību nenes);
 - 38.26.4. apzināti traucēt mācību procesu grupā, kā arī visā Tehnikumā, izplatot nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem (tajā skaitā par telpās novietotajiem spridzekļiem);
 - 38.26.5. smēķēt (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.) iegādāties, lietot, glabāt, realizēt Tehnikuma teritorijā, ārpus Tehnikuma, dienesta viesnīcā, ekskursiju, izbraukumu laikā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus; pārkāpumu novēršanai var izsaukt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju;
 - 38.26.6. Tehnikumā teritorijā ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles, pārvietoties ar skrituļslidām vai skrituļdēli;
 - 38.26.7. mācību stundu, nodarbību laikā, kā arī eksāmenos lietot mobilos telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus, u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas; minētajām ierīcēm ir jābūt izslēgtām;

- 38.26.8. valkāt pilnībā seju nosedzošu apģērbu, kas neļauj identificēt tērpa valkātāju;
- 38.27. ziņot Tehnikuma administrācijai vai jebkuram darbiniekam par ieroču un gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, pirotehnikas vai dzīvnieku ienešanu Tehnikuma teritorijā un/vai lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā;
- 38.28. katra mācību semestra beigās nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas Tehnikuma bibliotēkā; grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata;
- 38.29. ievērot un izpildīt direktora rīkojumus.

VII. Izglītojamo iesaistīšana Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā

39. Izglītojamajiem ārpus mācību stundām ir pienākums uzņemt savu darba vietu:
- 39.1. sakopt un sakārtot savu darba vietu mācību telpā vai mācību darbnīcā/laboratorijā, pacelt nokritušus priekšmetus, pēc pēdējās stundas pacelt krēslus uz galda;
- 39.2. pēc pedagoga norādījuma, īpašos gadījumos (valsts svētki, Tehnikuma svētki vai citi pasākumi) veikt Tehnikuma telpu sakārtošanu un atbilstošu noformēšanu;
- 39.3. piedalīties Tehnikuma telpu uzkopšanas talkās;
- 39.4. piedalīties Tehnikuma apkārtējās vides sakopšanas talkās.

VIII. Kārtība, kādā Tehnikumā uzturas svešas un nepiederošas personas

40. Tehnikumam nepiederošas personas, kuras ierodas un īslaicīgi uzturas Tehnikumā, piesakās pie Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālista.
41. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos laikos.
42. Apmeklētājs, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt pedagogu vai darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu.
43. Par izglītojamo likumisko pārstāvju, kuri ieradušies Tehnikumā, rīcību atbild grupas audzinātājs vai pedagogs, kurš viņus ir uzaicinājis.
44. Par remontstrādnieku un apkalpojošo firmu darbinieku rīcību Tehnikumā atbild saimniecības pārzinis atbilstoši savai kompetencei.
45. Par kontrolējošo institūciju, valsts vai pašvaldību pārstāvju un citu personu rīcību Tehnikumā atbild Tehnikuma administrācija.

IX. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

46. Jebkuru kārtības vai uzvedības normu pārkāpumu nodarbībā vai ārpus tās fiksē pedagogs, pieprasot no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu, kurš ar pedagoga plašāku izklāstu nododams direktora vietniekam audzināšanas jomā.
47. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamajiem izsaka:
- 47.1. mutisku aizrādījumu, informējot grupas audzinātāju;
- 47.2. rakstisku piezīmi;
- 47.3. rakstisku brīdinājumu;
- 47.4. rakstisku rājienu.
48. Stipendiju samazina līdz minimumam par:
- 48.1. rakstisku piezīmi, brīdinājumu vai rājienu;
- 48.2. pienākumu neveikšanu Tehnikumā vai grupā, pamatojoties uz grupas audzinātāja pamatotu rakstisku iesniegumu.
49. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs informē izglītojamā likumisko pārstāvi. Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.

50. Par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu izglītojamo ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma vai dienesta viesnīcas izglītojamo skaita, informējot par to likumisko pārstāvi; izglītojamos, kuri nav sasnieguši 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumu var atskaitīt no Tehnikuma vai dienesta viesnīcas izglītojamo skaita, iepriekš uzaicinot uz Tehnikumu izglītojamā likumisko pārstāvi.
51. Par Tehnikuma mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimniecības pārzinis sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus. Vainīgā persona apmaksā remonta izdevumus par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā.
52. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz sastādīto aktu.

X. Grozījumi Noteikumos

53. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma padome un Tehnikuma dibinātājs.
54. Grozījumus šajos Noteikumos izdod direktors.
55. Noteikumu stājas spēkā 2023. gada 13. septembrī.
56. Ar 2023. gada 13. septembri atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas Tehnikuma iekšējos noteikumus "Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi", kas apstiprināti ar Jelgavas Tehnikuma direktores 2018. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 1-8/293.

Direktore

J.Rudzīte

IZSTRĀDĀJA:

Jelgavas tehnikuma direktora vietiece
izglītības jomā Nona Jakušova


/N. Jakušova

Jelgavas tehnikuma direktora vietiece
audzināšanas jomā Nadežda Bergfelde


/N. Bergfelde

SASKAŅOTS:

Jelgavas tehnikuma juriste Inese Kaminska


/I. Kaminska