



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkeža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss: 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Tehnikuma
direktores 2019. gada 29. augusta
rīkojumu Nr. 1-8/313

**Kārtība, kādā Jelgavas Tehnikumā tiek reģistrēti izglītojamo
kavējumi, un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības un valsts
iestāžu informēšana par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem**

I Vispārīgie jautājumi

1. „Kārtība, kādā tiek reģistrēti Jelgavas Tehnikumā izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības un valsts iestāžu informēšana par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem” (turpmāk – Kārtība) izstrādāta pamatojoties uz Ministru Kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.
2. Ar Kārtību izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā, un tā ir brīvi pieejama Tehnikuma mājaslapā www.jelgavastehnikums.lv. Par iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamie parakstās instruktāžu žurnālā.

II Izglītojamo kavējumu reģistrācija un uzskaitē

3. Mācību priekšmeta skolotājs katras mācību stundas sākumā (pirmo 5 minūšu laikā) elektroniskajā žurnālā „Mykoob.lv” reģistrē izglītojamo neierašanos Tehnikumā.
4. Ja izglītojamais neatrodas mācību stundā vairāk nekā 5 minūtes, mācību stunda tiek uzskatīta par neattaisnoti kavētu..
5. Ja nepilngadīgs izglītojamais kavē mācības, tad izglītojamā vecāki pirms iespējamā kavējuma vai kavējuma dienā informē grupas audzinātāju.
6. Ja pilngadīgs izglītojamais kavē mācības, tad izglītojamais pirms iespējamā kavējuma vai kavējuma dienā informē grupas audzinātāju.

7. Uzsākot mācības pēc mācību stundu kavējuma, izglītojamais darba dienas laikā iesniedz kavējumu attaisnojošu zīmi grupas audzinātājam. Ja grupas audzinātājs slimības vai cita attaisnojoša iemeslā dēļ atrodas ārpus Tehnikuma, izglītojamais kavējumu attaisnojošu zīmi iesniedz direktora vietniekam audzināšanas jomā.
8. Par mācību stundu kavējumu attaisnojošu dokumentu tiek uzskatīta:
 - 1) ģimenes ārsta vai cita ārstējoša ārsta izsniegta izziņa,
 - 2) vecāku rakstīta attaisnojuma zīme (ne vairāk kā 3 darba dienām mēnesī),
 - 3) Tehnikuma direktora izdots rīkojums, kas attaisno mācību stundas gadījumos, kad izglītojamais pārstāv skolu dažāda veida konkursos, sporta sacensībās vai cita veida aktivitātēs vai cita attaisnojoša iemesla dēļ atrodas ārpus Tehnikuma.
9. Informāciju par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem grupas audzinātājs ievada elektroniskajā žurnālā „Mykoob.lv” vienas darba dienas laikā pēc attaisnojuma zīmes saņemšanas.
10. Informāciju par mācību stundu kavējumiem, kas attaisnoti, pamatojoties uz direktora izdotu rīkojumu, elektroniskajā žurnālā „Mykoob.lv” ievada izglītības metodiķis IKT jomā. Ja minētais speciālists slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ atrodas ārpus Tehnikuma, rīkojumā atrunāto informāciju elektroniskajā žurnālā „Mykoob.lv” ievada direktora vietnieks audzināšanas jomā.
11. Līdz katra mēneša 25. datumam grupas audzinātājs iesniedz kavējumus attaisnojošās zīmes direktora vietniekam audzināšanas jomā.

III Vecāku informēšana par neattaisnotiem stundu kavējumiem

12. Vecāki informāciju par sava bērna mācību stundu apmeklējumu var iegūt elektroniskajā žurnālā „Mykoob.lv”. Par to vecākus informē grupas audzinātājs.
13. Ja izglītojamais vai viņa vecāki nav informējuši grupas audzinātāju par mācību kavējumiem, grupas audzinātājs nekavējoties tajā pašā dienā telefoniski vai ar „Mykoob.lv” starpniecību sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus.
14. Ja trīs darba dienu laikā vecāki neatbild uz telefona zvaniem vai nav saņemta atbilde uz elektroniski nosūtītu vēstuli „Mykoob.lv”, grupas audzinātājs pats vai ar Tehnikuma sociālā pedagoga starpniecību sagatavo un nosūta ierakstītu vēstuli uz izglītojamā dzīvesvietas adresi.

IV Tehnikuma rīcība neattaisnotu stundu kavējumu gadījumos

15. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 5 mācību priekšmetu stundām semestrī, grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo, noskaidrojot kavējumu iemeslus.
16. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis līdz 10 mācību priekšmetu stundām semestrī, izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu grupas audzinātājam, norādot kavējuma iemeslus.
17. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Tehnikumu, Tehnikums par to informē pašvaldības atbildīgās institūcijas.
18. Ja nepilngadīgs izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Tehnikumu un Tehnikumam nav informācijas par kavējumu iemesliem vai iemesli nav uzskatāmi par attaisnojošiem, un sadarbība ar izglītojamo vecākiem nav devusi rezultātus,

direktora vietnieks audzināšanas jomā Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

19. Katra mēneša sākumā, bet ne vēlāk kā līdz mēneša trešajai darba dienai, sociālais pedagogs sagatavo atskaites formu grupu audzinātājiem par neattaisnotiem stundu kavējumiem. Aizpildītu atskaites formu grupas audzinātāji līdz mēneša 10.datumam iesniedz direktora vietniekam audzināšanas jomā.

Direktore



J.Rudzīte

IZSTRĀDĀJA

Jelgavas Tehnikuma
direktora vietniece audzināšanas jomā



N.Bergfelde