

**APSTIPRINĀTS**  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2012. gada 9.februārī  
Protokols Nr. 1

**Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs  
„JELGAVAS AMATNIECĪBAS VIDUSSKOLA”**

ESF projekta „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai” ietvaros  
Vienošanās Nr. 2010/0284/1DP/1.2.1.1.3/10/IPIA//VIAA/001

**Iepirkuma** „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana  
Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola”  
izglītojamajiem ”

**NOLIKUMS**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. JAV2012/1ESF**

Jelgava  
2012

# 1. Vispārīgā informācija

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamajiem”  
(iepirkuma identifikācijas Nr. JAV2012/IESF)

## 1.1. Pasūtītājs – Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs „Jelgavas Amatniecības vidusskola”

Pasūtītāja rekvizīti:

Nodokļu maksātāju reģistra kods – 90000041031

Izglītības iestāžu reģistra numurs – 2834002415

Adrese – Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, LV-3001

Banka – Valsts kase

Bankas kods – TREL22

Bankas norēķinu konta numurs – LV58TREL2150260012000

Tālrunis – 63025620, 29521132, fakss 63025605, e-pasts: sekretare\_jav@apollo.lv, mājas  
lapa: www.jav.lv.

Kontaktpersonas – Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Nona Jakušova, tālrunis:  
29521132, e-pasts: sekretare\_jav@apollo.lv.  
Uldis Sokolovs, tālrunis: 29810218

## 1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” dienas nodaļas Viesmīlis 1. kursa izglītojamajiem atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1. pielikums).

1.2.2. Paredzamā līgumsumma – 4592.00 bez PVN

1.2.3. Paredzamais līguma termiņš – 70 darba dienas no 15.03.2012. līdz 26.06.2012.

1.2.4. CPV kods - 80212000-3 Vidējās profesionālās izglītības pakalpojumi

1.2.5. Iepirkuma identifikācijas numurs - JAV2012/IESF

1.2.6. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu un piedāvāt kvalifikācijas prakses vietas visiem 20 RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamajiem, kuriem paredzēta kvalifikācijas prakse nepieciešamajā kvalifikācijā vai arī piedāvāt vietu vienam vai vairākiem audzēkņiem.

## 1.3. Iespējas iepazīties ar nolikumu un saņemt to

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma proceduras dokumentiem RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” mājaslapā internetā [www.jav.lv](http://www.jav.lv). Ar konkursa nolikumu pretendents var iepazīties un saņemt līdz **2012.gada 24.februārim** laikā no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 17:00 RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola”, Jelgavā, Oskara Kalpaka ielā 37, 201. kabinetā, (iepriekš zvanot pa tālruni 63025620). Izniedzot nolikumu, atbildīgais darbinieks reģistrē nolikuma saņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru, nolikuma izsniegšanas datumu un laiku. Atbildīgais darbinieks nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai nolikuma saņēmēju saraksts netiktu izpausts.

## 1.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.4.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 24.februārim plkst. 13.00, RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” (Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, LV-3001), darba laikā no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00, iesniedzot personīgi vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks atvērti, tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.4.2. Pasūtītājs nodrošina pretendenta iesniegtā piedāvājuma reģistrāciju, izņemot 1.4.4.punktā noteiktajā gadījumā.

1.4.3. Pēc pretendenta pieprasījuma pasūtītājs izsniedz pretendentam apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, norādot piedāvājuma saņemšanas laiku.

1.4.4. Ja piedāvājums tiek iesniegts, neievērojot nolikuma noteikto piedāvājuma iesniegšanas kārtību, pēc šī nolikuma 1.4.1.punkta noteiktā termiņa, piedāvājums tiek atgriezts iesniedzējam neatvērts un netiek vērtēts.

1.4.5. Iesniegto un reģistrēto piedāvājumu pretendents var atsaukt, papildināt vai mainīt līdz **2012.gada 24.februārim plkst. 13.00**. Pasūtītājs reģistrē paziņojumu par piedāvājuma atsaukumu un atsaukto piedāvājumu pret parakstu atdod atpakaļ pretendentam.

1.4.6. Piedāvājumi tiks atvērti RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola”, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 37, 2012. gada 24.februārī plkst. 13.00, 206. kabinetā.

1.4.7. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas personas, par to iepriekš informējot pasūtītāja kontaktpersonu.

1.4.8. Pretendenta pārstāvis, kas piedalās piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi un tālruna numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu, amatu un pārstāvības pamatu.

1.4.9. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vadītājs no sējuma „Oriģināls” nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu par vienu vienību un kopējo līgumcenu.

1.4.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vadītājs sanāksmi slēdz.

## **1.5. Piedāvājuma noformēšana**

1.5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma oriģināls un viena kopija.

1.5.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.5.2.1. pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un 1 kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;

1.5.2.2. tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija);

1.5.2.3. finanšu piedāvājums (viens oriģināls un 1 kopija).

1.5.3. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopiju jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā, parakstītā un apzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:

1.5.4.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi.

1.5.4.2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontaktinformāciju.

1.5.4.3. Norādi – iepirkumam „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamajiem” (iepirkuma identifikācijas JAV2012/IESF).

1.5.4.4. Atzīmi – „, Neatvērt līdz 2012. gada 24.februārim plkst. 13.00”.

1.5.5. Ja aplokсне nav noformēta atbilstoši Nolikuma 1.5.4. apakšpunktā minētajām prasībām, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Pasūtītājs pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un ir noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja piedāvājums iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.5.4. apakšpunktos minētajam, Pasūtītājs to nepieņem un neatvērtu atdod/nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.

1.5.6. Iesniegtais Pretendenta piedāvājums tiek reģistrēts iesniegto piedāvājumu sarakstā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku.

1.5.7. Piedāvājumam jāatbilst Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikumā) noteiktajām minimālajām prasībām.

1.5.8. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, rakstveidā. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājuma

dokumenti ir svešvalodā, tad kopā ar to iesniedz pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.5.9. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, nesabojājot zīmoga nospiedumu uz auklu galu nostiprinājuma. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar Pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumam jāpievieno satura rādītājs.

1.5.10. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.5.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.5.12. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem visus Nolikumā ietvertos noteikumus.

### **1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu līgumā noslēgto laiku.

## **2. Prasības pretendentiem**

### **2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

2.1.1. Pretendents ir piekritis piedalīties konkursā un ir pieņēmis visus konkursa noteikumus, kā arī ir apliecinājis (ar iesniegtiem dokumentiem un savu parakstu) savas iespējas nodrošināt šajā nolikumā minētos sabiedriskā transporta pakalpojumus atbilstoši tehniskai specifikācijai (darba uzdevumam).

2.1.2. Pretendentam nav pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

2.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai ārvalstīs noteiktajā kārtībā).

2.1.5. 2.1.1.-2.1.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu, grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem un apakšuzņēmējiem.

2.1.6. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikumā) paredzēto RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamo praktisko apmācības veikšanu saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (Nolikuma 4.pielikumu).

2.1.7. Pretendenta piedāvātajam kvalifikācijas prakses vadītājam ir jābūt vidējai speciālajai vai augstākajai izglītībai specialitātē, vai vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze atbilstošajā jomā.

### **2.2. Pasūtītāja papildus nosacījumi:**

2.2.1. pretendentam jānodrošina pilna prakses programmas apguve:

2.2.1.1. nodrošināt audzēkņus ar darba vietām saskaņā ar mācību programmām;

2.2.1.2. nodrošināt audzēkņus ar kompetentiem prakses vadītājiem;

2.2.1.3. pārbaudīt praktikantu dienasgrāmatas;

- 2.2.1.4. koriģēt praktikantu prasmes un iemaņas;
- 2.2.1.5. veikt audzēkņu praktisko apmācību darba vietās;
- 2.2.1.6. piedalīties audzēkņu kvalifikācijas līmeņa noteikšanā un raksturojumu izveidē;
- 2.2.1.7. noformēt prakses rezultātu dokumentus;
- 2.2.1.8. instruēt praktikantu jautājumos par darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.
- 2.2.1.9. nodrošināt praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzēkļiem.

### **3. Iesniedzamie dokumenti**

#### **3.1. Pretendentu atlases dokumenti**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

3.1.2. Rakstisks pretendenta apliecinājums, ka:

3.1.2.1. pretendents nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

3.1.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus

3.1.3. finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma pievienoto finanšu piedāvājuma paraugu (3. pielikums):

3.1.3.1. Vienības līgumcena jānorāda par prakses dienu uz vienu praktikantu skaitot kopā atlīdzības izmaksas mācību prakses vadītājam un kompensāciju par mācību prakses vai praktisko apmācību laikā izmantotajiem materiāliem un iekārtu nolietojumu. Kopējā līgumcena tiek noteikta reizinot vienības līgumcenu ar vienību skaitu 70 dienas. Cena jānosaka latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.1.3.2. iepirkuma līgums tiks slēgts minētajai aktivitātei piešķirto ESF līdzekļu apmērā.

3.1.3. prakses vadītāja CV un tā izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;

### **4. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība**

#### **4.1. Iepirkuma komisija:**

4.1.1. izvērtē iesniegto piedāvājumu atbilstību Nolikuma prasībām, izvēloties piedāvājumu, kurš atbilst Pasūtītāja prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo (-ajiem) Pretendentu (-iem).

4.1.2. piedāvājumu vērtēšanas posmi (ja Pretendents vai tā piedāvājums neatbilst kādai no prasībām attiecīgajā posmā, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālākajos posmos neizskata):

4.1.2.1. pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma 2.punkta prasībām, kā arī to vai iesniegti nolikuma 3.punktā prasītie dokumenti.

4.1.2.2. pārbauda pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai, t.i., pārbauda vai ir iesniegta visa tehniskajā specifikācijā pieprasītā informācija un dokumentācija, kā arī vai tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tālāk netiks vērtēti;

4.1.2.3. pārbauda finanšu piedāvājuma 3. pielikumā pievienotajam finanšu piedāvājuma paraugam, vai tas nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo finansējumu, vai tajā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas un vai tas nav nepamatoti lēts.

4.1.2.4. Pasūtītājs izvērtē pretendentu cenu atbilstību.

4.1.3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.4. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka pretendents piedāvā pārdot pakalpojumu par ievērojami zemāku cenu, nekā piedāvā pārējie pretendenti, tā pārbauda, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts. Šajā gadījumā komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz iepirkuma izpildei detalizētu rakstisku paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Ja pretendents šādu pamatojumu nevar sniegt, tā piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā.

#### **4.2. Iepirkuma komisijas tiesības:**

4.2.1. apstiprināt konkursa nolikumu un izdarīt tajā grozījumus;

4.2.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietverto informāciju, kas iesniegta iepirkumam.

4.2.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

4.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas komisija var pieprasīt pretendentam, kuram atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegt noteiktajā termiņā (kas nav īsāks par 10 darba dienām) sekojošus dokumentus:

##### **4.2.4.1. pretendents, kas reģistrēts Latvijā vai kura pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā:**

4.2.4.1.1. **izziņu** (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests un kura apliecina, ka pretendentam (pretendenta norādītai personai) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

#### **4.3. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana:**

4.3.1. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot tiem informāciju visiem pretendentiem pa e-pastu vai faksu.

4.3.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

4.3.3. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

4.3.4. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un šo Nolikumu.

4.3.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” mājas lapā internetā.

4.3.6. Ja iepirkumā vai kādā tā daļā nav iesniegti piedāvājumi, vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma un/vai tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām (Nolikuma 1.pielikums), Pasūtītājs var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu vai attiecīgā iepirkuma daļu, kurā nav saņemti piedāvājumi.

4.3.7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekami finanšu līdzekļi.

4.3.8. Ja RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” ar iepirkuma uzvarētāju kādu iemeslu dēļ nevar noslēgt līgumu, RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu.

## **5. Iepirkuma līgums**

- 5.1. Pasūtītājs iepirkumu līgumu slēgs par tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1. pielikums) norādīto kvalifikāciju .
- 5.2. Pasūtītājs ar izraudzīto (-ajiem) Pretendentu (-iem) slēgs iepirkumu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.
- 5.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas.
- 5.4. Pasūtītājs ar katru izraudzīto Pretendentu un katru audzēkni (Nolikuma 4.pielikums) slēgs līgumu par RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamo praksi (Nolikuma 5.pielikums).
- 5.5. Līguma apmaksā ik mēnesi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 5.6. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots konkursa nolikumam.

## **6. Papildus informācijas sniegšana**

- 6.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu, pieprasījumu iesniedzot rakstveidā un nosūtot to uz Nolikuma 1.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 6.2. Atbildes uz visiem Pretendentu uzdotajiem jautājumiem Iepirkumu komisija sniedz pēc iespējas īsākā (ne ilgāk kā divu darbdienu) laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

## **7. Piedāvājuma cena un valūta**

- 7.1. Piedāvātajai cenai ir jābūt izteiktai latos ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, ietverot visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas. Piedāvātā cena jānorāda bez un ar PVN.
- 7.2. Cenās ietver visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
- 7.3. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
- 7.4. Pasūtītājs par 1 (viena) izglītojamā apmācību 1 (vienam) kvalifikācijas prakses vadītājam 1 (vienā) nedēļā ir paredzējis 10 (desmit) apmaksātas praktiskās apmācības stundas. Maksimālā summa par 1 (vienu) praktiskās apmācības stundu nedrīkst pārsniegt Ls 4,00 (četri lati un 00 santīmi), t.sk., visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

## **8. Pielikumi**

- 8.1. Tehniskā specifikācija – 1.pielikums
- 8.2. Pieteikuma forma – 2.pielikums
- 8.3. Finanšu piedāvājuma paraugs – 3.pielikums
- 8.4. Kvalifikācijas prakses programma – 4.pielikums
- 8.5. Prakses līgums – 5.pielikums

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja  
N.Jakušova

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Kvalifikācijas prakses nodrošināšana  
Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola”  
izglītojamajiem””  
(iepirkuma identifikācijas Nr.JAV2012/IESF)

1. Kvalifikācijas prakses nodrošināšana RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamiem ārpus izglītības iestādes specialitātē „**Viesmīlis**”:

**Viesmīlis** (Profesijas standarts PS 0041)

- prakses laiks no 15.03.2012. līdz 26.06.2012.

- 70 darbadienas, 8 stundas dienā – kopā 560 stundas;  
- nepieciešamas 20 prakses vietas.

### **Pretendents nodrošina:**

1. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmai (Nolikuma 4.pielikums) un profesijas standartam atbilstoša prakses vieta, kura atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
2. Jānodrošina praktikants ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, tehniku, instrumentiem, spectērpu un speclīdzekļiem.
3. Jānodrošina praktikantam kvalifikācijas prakses programmas uzdevumu izpilde.
4. Jānodrošina, ka Pretendents nozīmē pie 1 (viena) kvalifikācijas prakses vadītāja ne vairāk kā 5 (piecus) praktikantus.
5. Jānodrošina, ka Pretendenta nozīmētais kvalifikācijas prakses vadītājs praktikantam nedēļā velta ne mazāk kā 10 (desmit) stundas kvalifikācijas prakses programmā un RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” kvalifikācijas prakses vadītāja noteikto prakses uzdevumu praktiskajai izpildei un ar to saistīto konsultāciju sniegšanai.
6. Jāinstruē praktikants par kvalifikācijas prakses vietas darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību, ugunsdrošību un citos jautājumos.
7. Jāieceļ kvalifikācijas prakses vadītājs prakses vietā, kurš vadīs praktikanta darbu un konsultēs to saskaņā ar kvalifikācijas prakses programmu (Nolikuma 4.pielikums) un RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” kvalifikācijas prakses vadītāja noteiktajiem prakses uzdevumiem.



PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ  
(uz uzņēmuma veidlapas)

Informācija par Pretendentu:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats \_\_\_\_\_  
Tālr./fakss \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Kvalifikācijas prakses vadītājs :

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats \_\_\_\_\_  
Tālr./fakss \_\_\_\_\_  
e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Iepazīnušies ar iepirkuma Nr. JAV2012/IESF „Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamiem” dokumentāciju, mēs, zemāk parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, nodrošināt Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamos ar mācību praksi ārpus izglītības iestādes.  
Ar šo mēs apliecinām, ka:

- mūsu piedāvājums ir spēkā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas datuma un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās;
- mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;
- esam iepazīnušies ar visiem iepirkuma dokumentiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības;
- mēs esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un tehnisko specifikāciju un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto pakalpojumu izpildi;
- nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt nolikumā noteiktās prasības.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Parakstītāja vārds, uzvārds, \_\_\_\_\_  
Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_  
Paraksts: \_\_\_\_\_  
Datums: \_\_\_\_\_  
z.v. \_\_\_\_\_

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_  
Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_  
SWIFT kods \_\_\_\_\_  
IBAN konts: \_\_\_\_\_

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu ar Iepirkuma Nr. JAV2012/IESF Nolikumā izvirzītajām prasībām par šādu vienību līgumcenu Ls (bez PVN):

Nr. p.k.	Nosaukums/kvalifikācija	Praktikantu skaits	Prakses vadītāju skaits	Apmaksāto stundu skaits prakses vadītājam	Stundas likme, bez PVN Ls	Kopējā līgumcena bez PVN Ls
1.	Viesmīlis					
PVN 22%						
Kopējā summa ar PVN						

Iepazīnušies ar 2012. gada 31.janvārī RPIKC „Jelgavas Amatniecības vidusskola” mājas lapas publicētā sludinājuma „**Kvalifikācijas prakses nodrošināšana Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centra „Jelgavas Amatniecības vidusskola” izglītojamiem**”(iepirkuma identifikācijas Nr. JAV2012/IESF) iepirkuma noteikumiem, piedāvājam nodrošināt kvalifikācijas praksi Nolikumā norādītajiem Jelgavas Amatniecības vidusskolas izglītojamiem un veikt to praktisko apmācību, atbilstoši tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) prasībām, par šādu līgumcenu:

Ls \_\_\_\_\_ (**summa vārdiem**), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, PVN (22%):

Ls \_\_\_\_\_ (summa vārdiem), kopējās izmaksas ir: Ls \_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Ar šo apliecinām, ka:

1. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas tiks izmantotas piedāvājuma vērtēšanā un uzvaras gadījumā būs pamats līguma noslēgšanai, kā arī tās paliks nemainīgas visā līguma izpildes laikā.
2. Finanšu piedāvājumā norādītajā piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
3. Piekrītam iepirkuma Nolikumā norādītajiem noteikumiem un garantējam minēto nosacījumu izpildi. Iepirkuma Nolikumā minētie nosacījumi ir skaidri un saprotami.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

z.v.

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs „Jelgavas Amatniecības vidusskola”

**PROGRAMMAS VEIDS**

Arodizglītības programma

**PROGRAMMU KOPA**

Restorānu pakalpojumi

**IEGŪSTAMĀ KVALIFIKĀCIJA**

**Viesmīlis**, otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis

**IEPRIEKŠĒJĀ IZGLĪTĪBA**

Pamatizglītība (**no 18 gadu vecuma**)

**ĪSTENOŠANAS ILGUMS**

Viens gads (1560 stundas)

**IEGUVES FORMA**

Klātiene

APSTIPRINU

**Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs „Jelgavas Amatniecības vidusskola”**  
direktore \_\_\_\_\_ J.Rudzīte

2011. gada 29.septembrī

**KVALIFIKĀCIJAS PRAKSE**

**Prakses apjoms:** 560 stundas

**Mācību priekšmeta mērķis un uzdevumi:**

1. Nostiprināt prasmes, izmantojot iepriekš iegūtās zināšanas un iemaņas par ēku apdares darbiem, pielietojamajiem materiāliem un paņēmieniem.

<b>Nr. p.k</b>	<b>Tēma</b>	<b>Apakštēma</b>	<b>Stundu skaits</b>
<b>1.</b>	<b>Ievads</b>	1.1 Iepazīšanās ar prakses vietu. Drošības tehnikas un ugunsdrošības instruktāža. Viesmīļa darba pienākumu apguve	<b>8</b>
<b>2.</b>	<b>Galda trauki un darba piederumi, to sagatavošana darbam.</b>	2.1 Galda piederumi. 2.2 Koplietošanas un individuālie galda trauki. 2.3 Glāžu sortiments. 2.4 Galdauti un salvetes. 2.5 Darbs servīzē, trauku mazgāšanas tehnika, mazgāšanas līdzekļi. 2.6 Galda veļas mazgāšana, gludināšana, pareiza salocīšana. 2.7 Galda inventāra uzskaitē, plīsumu un zudumu norakstīšana.	<b>64</b>
<b>3.</b>	<b>Sagatavošanas darbs ēdamzālē.</b>	3.1 Telpu sagatavošanas secība 3.2 Galdu sagatavošana viesu apkalpošanai. 3.3 Garšvielu trauku, svečturu un ziedu vāžu sagatavošana. 3.4 Porcelāna spodrināšana. 3.5 Galda piederumu spodrināšana. 3.6 Glāžu spodrināšana.	<b>32</b>
<b>4.</b>	<b>Galda klājumi.</b>	4.1 Iepriekšējo galda klājumu veidošana. 4.2 Salvešu locījumu veidošana.	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>Apkalpošanas tehnika</b>	5.1 Šķīvju, galda piederumu un glāžu nešanas un servēšanas	<b>40</b>

	<b>un noteikumi</b>	tehnika. 5.2 Trauku, glāžu un piederumu novākšana, darbs ar paplāti. 5.3 Dažādu ēdienu grupu pasniegšanas tehnika. 5.4 Dažādu dzērienu grupu pasniegšana.	
<b>6.</b>	<b>Viesu apkalpošana tirdzniecības zālē.</b>	6.1 Vietu rezervēšana un viesu sagaidīšana. 6.2 Ēdienu un dzērienu kartes pasniegšana, ēdienu un dzērienu piedāvāšana. 6.3 Pasūtījuma pieņemšana, pasūtījumu nodošana virtuves un bāra darbiniekiem. 6.4 Produkcijas saņemšana virtuvē un bārā. Pasūtījumu izpilde. 6.5 Rēķina izrakstīšana un pasniegšana. Norēķini ar viesiem. Viesu pavadīšana.	<b>56</b>
<b>7.</b>	<b>Banketu un svinību apkalpošana</b>	7.1 Svinību ēdienkartes, to sastādīšana. 7.2 Galdu klāšana dažādu svinību gadījumos. 7.3 Ēdienu porcionēšana un pasniegšana. Dzērienu pasniegšana banketos. 7.4 Sieru plates un augļu plates pasniegšana. 7.5 Svētku tortes pasniegšana.	<b>40</b>
<b>8.</b>	<b>Galda un interjera floristika</b>	8.1 Ziedu, augu un floristikas materiālu izvērtēšana un sagatavošana. 8.2 Floristikas izstrādājumu gatavošana galda klājumiem ikdienai un svētkiem. 8.3 Floristikas izstrādājumu gatavošana un izvietošana ēdamzālēs, bāros, vestibilos vai citās pasākumu vietās ievērojot interjera kompozīciju. 8.4 Telpaugu kopšanas pamatu praktiska apguve.	<b>40</b>
<b>9.</b>	<b>Darbs prakses uzņēmuma virtuvē.</b>	9.1 Aukstie ēdieni. 9.2 Karstās uzkodas. 9.3 Zupas un buljoni. 9.4 Siltie pamatēdieni, to piedevas un mērces. 9.5 Deserti un konditorejas izstrādājumi. 9.6 Uzņēmuma ēdienu kartes izpēte un apguve.	<b>168</b>
<b>10.</b>	<b>Bāra serviss</b>	10.1 Bārmeņa darba vietas organizācija. 10.2 Darbs pie bāra letes – dzērienu pasniegšana, kokteiļu pagatavošana, noformēšana, pasniegšana. 10.3 Apkalpošana pie bāra galdiņiem – pasūtījumu pieņemšana, apkalpošana, rēķinu pasniegšana. 10.4 Cigāru un cigarešu pasniegšana. 10.5 Bāra dokumentācija.	<b>96</b>
		<b>Kopā:</b>	<b>560</b>

**Līgums par profesionālās izglītības iestāžu  
izglītojamā mācību praksi**

Jelgavā  
(līguma noslēgšanas vieta lokatīvā)

2012 .gada \_\_\_\_\_  
(datums)

Rietumzemgales profesionālās izglītības kompetences centrs  
„Jelgavas Amatniecības vidusskola”  
(profesionālās izglītības iestādes (turpmāk - izglītības iestāde) nosaukums)

tās vadītājas Janīnas Rudzītes \_\_\_\_\_ personā,  
(vārds un uzvārds)

\_\_\_\_\_ (prakses vieta)

tās vadītāja(-s) \_\_\_\_\_ personā  
(vārds un uzvārds; turpmāk - prakses vieta)

un praktikants(-e) \_\_\_\_\_  
(vārds un uzvārds)

(turpmāk - puses) vienojas par sekojošo:

**I. Līguma priekšmets**

1. Profesionālās izglītības iestādes izglītojamā (praktikanta) \_\_\_\_\_  
(vārds un uzvārds, personas kods)

personas kods \_\_\_\_\_ mācību prakse (turpmāk - prakse) notiek prakses  
vietā

izglītības programmā „Restorānu pakalpojumi”, kvalifikācija „Viesmītis”,

no 15.03.2012. līdz 26.06.2012.

(profesija lokatīvā, prakses ilgums, grafiks)

**II. Pušu pienākumi un tiesības**

**2.1. Izglītības iestāde:**

2.1.1. Nodrošina praktikanta iepriekšējo profesionālo sagatavotību, iepazīstina praktikantu ar vispārējiem darba aizsardzības (darba tiesību, darba drošības, sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības) un iekšējās darba kārtības noteikumiem. Iepazīstina praktikantu ar viņa tiesībām un pienākumiem prakses laikā.

2.1.2. Ieceļ prakses vadītāju - profesionālās izglītības iestādes darbinieku, kurš koordinē un kontrolē prakses norisi.

2.1.3. Izstrādā prakses programmu, nodod to prakses vadītājam no prakses vietas puses, vērtē praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.

2.1.4. Ja prakses vietā tiek konstatēti praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, izglītības iestāde var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai; šajā gadījumā pēc pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.

2.1.5. Izglītības iestādei ir tiesības pieņemt no praktikanta tikai tādu prakses pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu un prakses vadītāju no izglītības iestādes puses.

## **2.2. Prakses vieta:**

2.2.1. Nodrošina praktikantam prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu.

2.2.2. Ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē praktikantu saskaņā ar prakses programmu.

2.2.3. Instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību.

2.2.4. Nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzēkļiem.

2.2.5. Uzskaita praktikanta padarīto darbu, noformē praktikanta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

2.2.6. Apdrošina praktikantu pret nelaimes gadījumiem darbā, kā arī veic obligātās veselības pārbaudes, ja tādas nepieciešamas.

2.2.7. Neizmanto praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.

2.2.8. Informē izglītības iestādi par gadījumiem, kad praktikants neievēro prakses vietas iekšējās darba kārtības noteikumus, vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepielaiž praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot izglītības iestādei.

2.2.9. Prakses vietai ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot izglītības iestādei, ja praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

## **2.3. Praktikants apņemas:**

2.3.1. Veikt prakses uzdevumus un ievērot prakses vietas iekšējos darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust komerciālos noslēpumus, noformēt prakses dokumentus (aizpildīt prakses dienasgrāmatu, sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt izglītības iestādē.

2.3.2. Par neierašanos prakses vietā un iemesliem nekavējoties paziņot prakses vietai un izglītības iestādei.

2.3.3. Par šī līguma saistību neievērošanu no prakses vietas puses informēt izglītības iestādi.

2.3.4. Praktikantam ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietai un izglītības iestādei.

## **III. Papildu nosacījumi**

3.1. Ja kāda no pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fikss rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās puses rakstiski brīdina vismaz piecas

darbadienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā puse, kuras pārkāpuma dēļ līgums tiek laužts, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu pušu parakstiem.

3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas – izglītības iestādē, otrs – prakses vietā, trešais - pie praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**Pušu rekvizīti**

***Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgavā, Tālrunis: 630-25620, fakss 630-25605,***

***e-pasts: sekretare\_jav@apollo.lv, reģ.2831002415, Valsts kase, kants.***  
***LV58TREL2150260012000***

(iestādes adrese, reģistrācijas Nr. un norēķinu konta Nr. bankā)

Izglītības iestādes direktors \_\_\_\_\_ ***Janīna Rudzīte***  
(vārds un uzvārds)

Z.v. \_\_\_\_\_ (datums) \_\_\_\_\_ (paraksts)

Prakses vietas vadītājs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
***Reģ. Nr.***  
(prakses vietas adrese, reģistrācijas Nr. un norēķinu konta Nr. bankā)

Z.v. \_\_\_\_\_ (datums) \_\_\_\_\_ (paraksts)

Praktikants \_\_\_\_\_ (datums) \_\_\_\_\_ (paraksts)

Nepilngadīgā praktikanta vecāki (aizbildnis) \_\_\_\_\_ (paraksts un tā atšifrējums)  
\_\_\_\_\_  
(datums)