



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkeža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2836003567, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@julgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas tehnikuma direktore
J.Rudzīte

2024.gada 22. maijs (paraksts)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavā

2024.gada 22.maiju

Nr. 1-6/3

Datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 4. aprīļa noteikumu Nr.168 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās kompetences "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2. reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi" 16.2. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Jelgavas tehnikumā (turpmāk – izglītības iestāde) lieto un piešķir izglītojamiem lietošanai izglītības iestādes datortehniku.
2. Izglītības iestādes datortehniku var izmantot gan izglītojamie, gan pedagogi, lai nodrošinātu digitālu mācību procesu, nediskriminējot nevienu izglītojamo grupu, kā arī, lai nodrošinātu datortehnikas izmantošanu mācību procesa nodrošināšanai.

II. Portatīvās datortehnikas izsniegšana izglītojamajiem un pedagogiem lietošanai ārpus izglītības iestādes

1. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde var izsniegt izglītojamajiem vai pedagogiem datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes mācību procesa īstenošanai uz konkrētu izglītības iestādes noteiktu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu vai citu izglītības iestādes noteiktu periodu.
Datortehniku izsniedz izglītības iestādes materiāli atbildīgā persona.
2. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde datortehniku izsniedz pedagogiem, pēc nepieciešamības, sastādot pieņemšanas nodošanas aktu (3. pielikums).
3. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde datortehniku izsniedz izglītojamajiem, pamatojoties uz izglītojamā vecāka, aizbildņa vai paša izglītojamā, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumu (1. pielikums).
4. Pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes vecāks, aizbildnis vai pats izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniedz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā laika perioda, kad mācību procesa īstenošanai nepieciešams portatīvo datortehniku lietot ārpus izglītības iestādes.
5. Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus izglītības iestādes, izvērtējot nepieciešamību piesaistīt atbalsta personālu, izglītības iestāde informē vecākus vai aizbildņus un izglītojamo, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, par:
 - 5.1. datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vajadzībām;
 - 5.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
 - 5.3. datu drošību – izglītojamais datortehniku izmanto ar izglītības iestādēs noteiktu kontu;
 - 5.4. rīcības shēmu vecākiem, kā rīkoties, ja izglītojamais datortehniku neizmanto mācību mērķiem;
 - 5.5. izsniegtās datortehnikas piederību – izsniegtā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;
 - 5.6. rīcību datortehnikas nozaudēšana vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē izglītības iestāde, lai datortehniku centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams;
 - 5.7. materiālo atbildību un rīcību datortehnikas bojāšanas vai bojā ejas gadījumā.
6. Izsniedzot uz noteiktu laiku datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar izglītojamā vecāku vai aizbildi, vai izglītojamo, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, slēdz līgumu (2. pielikums).

III. Prioritāro grupu noteikšana datortehnikas izsniegšanai lietošanā ārpus izglītības iestādes

1. Izglītības iestāde mācību procesa nodrošināšanai prioritāri izsniedz datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes izglītojamajam, kas atbilst vismaz vienai no noteikumu 2. punktā norādītajām sociāli neaizsargātajām grupām.
2. Datortehnika tiek izsniegta sociāli neaizsargāto grupu izglītojamajiem, ievērojot šādu prioritāti:
 - 2.1. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
 - 2.2. izglītojamie no trūcīgām mājsaimniecībām;
 - 2.3. izglītojamie no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
 - 2.4. ārpusģimenes aprūpē esošie izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimienēs un aizbildniecībā esošie izglītojamie;
 - 2.5. izglītojamie ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā;

- 2.6. izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm;
 - 2.7. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm;
 - 2.8. izglītojamie kuriem noteiktas attālinātas mācības.
3. Izglītojamā vecāks, aizbildnis vai pats izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumā ar savu parakstu apliecina atbilstību pieteikumā norādītajai sociāli neaizsargātai grupai.

IV Portatīvās datortehnikas lietošanas kārtība

1. Lietojot datortehniku, aizliegts:
 - 1.1. bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar izglītības iestādi;
 - 1.2. apmeklēt Interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 1.3. lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;
 - 1.4. lietot pārtiku un dzērienus izmantojot datortehniku;
 - 1.5. veidot jebkādas tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisus, kriptovalūtu blokķēžu ģenerēšanas programmatūras un tml.);
 - 1.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;
 - 1.7. izmantot datortehniku izglītības iestādes vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;
 - 1.8. izmantot izglītības iestādes datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;
 - 1.9. Izglītojamajiem izmantot pedagoģu datortehniku datu drošības un konfidencialitātes dēļ;
 - 1.10. aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt datortehniku.
2. Datortehnikas lietotājam ārpus izglītības iestādes pašam ir jānodrošina:
 - 2.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde: - stabila (bez pārspriegumiem); - vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz; - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply),
 - 2.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi: - gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija; - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%. 3.6.3. iekārtas pieslēgšanu Internet tīklam.

1. pielikums
lekšējiem noteikumiem
"Datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība"
Jelgavas tehnikuma direktori
J.Rudzītei

____. grupas izglītojamā _____
(vārds, uzvārds)

(izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS

datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt _____ datoru Jelgavas tehnikuma ____ grupas izglītojamajam

(izglītojamā vārds, uzvārds personas kods)

no 20__ gada ____ līdz 20__ gada _____, lai

_____.

Izglītojamais atbilst sociāli neaizsargātai grupai (atzīmēt atbilstošo ar **X**):

1. izglītojamais no trūcīgas mājsaimniecības
2. izglītojamais no maznodrošinātas mājsaimniecības
3. ārpusģimenes aprūpē esošs izglītojamais
4. izglītojamais ar invaliditāti vai izglītojamais, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuram veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku
5. izglītojamais no daudz bērnu ģimenes
6. izglītojamais no viena vecāka ģimenes
7. izglītojamais ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā
8. izglītojamais, kuram ir noteiktas attālinātās mācības

Apliecinu, ka esmu informēta par to, ka:

- **izsniegtā datortehnika ir izglītības iestādes īpašums;**
- **izsniegtās datortehnikas lietošanas mērķi tikai izglītojamā mācību vajadzībām;**
- **izsniegtās datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde.**

Esmu informēts(-a), ka personu datu apstrādes pārzinis ir Jelgavas tehnikums, reģ.nr. 2836003567, juridiskā adrese: Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, LV-3001, info@jelgavastehnikums.lv, 63025620. Papildus informācija par personu datu apstrādi pieejama tīmekļa vietnē www.jelgavastehnikums.lv vai saņemot konsultāciju klātienē.

(Datums)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

LĪGUMS Nr. _____
par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Jelgavā, 20__gada __. _____

Jelgavas tehnikums, reģ.nr. 2836003567, juridiskā adrese: Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, LV-3001,, tās direktores Janīnas Rudzītes personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk – Izglītības iestāde), no vienas puses, un

Izglītības iestādes izglītojamā _____ p.k. _____ (turpmāk – Izglītojamais) **pārstāvis _____ p.k. _____** (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Lai nodrošinātu izglītojamajam mācību procesu Izglītības iestādē un mājās, Izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem Izglītības iestādes bilancē esošo kustamo mantu - portatīvo datoru

_____ Nr. _____ (turpmāk – Manta).

- 1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās Mantas bilances vērtība ir EUR _____ (_____).
- 1.3. Manta tiek nodota bezatlīdzības lietošanā Izglītojamā pārstāvim ar abpusēji parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu. (Pielikums Nr.1 pie Līguma).

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kamēr Izglītojamais mācās Izglītības iestādē vai līdz Līguma izbeigšanai.
- 2.2. Datora lietošanas un izmantošanas termiņš: no datora nodošanas dienas līdz 202__gada _____
- 2.3. Līguma termiņš var tikt mainīts, abām Pusēm vienojoties.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Izglītojamais:

- 3.1.1. lieto Mantu bez atlīdzības visu Līguma darbības laiku;
- 3.1.2. lieto Mantu atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;
- 3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Izglītības iestādei visu informāciju par Mantu un šī Līguma izpildi;
- 3.1.4. nepasliktina Mantas stāvokli Līguma darbības laikā;
- 3.1.5. lieto Mantu atbilstoši Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem.

3.2. Izglītības iestāde:

- 3.2.1. pārtrauga Mantas lietošanas mērķi;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;

- 3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.2.4. atprasa Mantu, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši Līgumam vai Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.
- 3.2.5. pieņem datoru pēc Līguma darbības izbeigšanās.

3.3. Izglītojamā pārstāvis:

- 3.3.1. iespēju robežās pārrauga Mantas lietošanas atbilstību Datortehnikas lietošanas noteikumiem, parakstot Līgumu Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka Izglītojamā pārstāvis un Izglītojamais iepazinušies ar Izglītības iestādes izstrādātiem Datortehnikas lietošanas noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- 3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru stundu laikā) informē Izglītības iestādi par Mantas zudumu vai bojājumiem;
- 3.3.3. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma uzrāda Izglītības iestādes norādītajam pārstāvim Mantu, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.3.4. apņemas novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radītos Līguma nosacījumu pārkāpumus un atlīdzināt radītos zaudējumus; segt visus ar datora izmantošanu saistītos ekspluatācijas izdevumus, remontu;
- 3.3.5. Mantas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Izglītības iestādi apņemas neveikt nekādas darbības ar Mantu;
- 3.3.6. nodrošina, ka Manta netiek nodota trešo personu (izņemot Izglītojamo) turējumā vai lietošanā;
- 3.3.7. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma Līgumā noteiktajos gadījumos atgriež Mantu Izglītības iestādei.
- 3.3.8. nodrošina datora saglabāšanu un atgriešanu Līguma darbības beigās ne sliktākā stāvoklī, kāds tas bija uz datora nodošanas brīdi, ņemot vērā tā nolietošanu.

4. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī Līguma 2.1., 2.2. un 2.3. punktu nosacījumiem.
- 4.2. Izglītojamā pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.3. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītojamā pārstāvim 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Izglītības iestāde ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Manta tiek lietota neatbilstoši Līguma un Izglītības iestādes Datortehnikas lietošanas noteikumiem.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts vai beidzas Līguma termiņš, Manta tiek nodota atpakaļ Izglītības iestādei ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts Mantas faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

5. Citi noteikumi

- 5.1. Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms Līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un Izglītojamā pārstāvim nav pretenziju.
- 5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.
- 5.3. Ja Manta lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad Izglītojamā pārstāvis atlīdzina visus Izglītības iestādei radušos zaudējumus.
- 5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušas vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta

Izglītojamā pārstāvim vai Izglītības iestādei uz Līgumā norādīto e-pastu uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.

- 5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapaspusēm
- 5.9. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Izglītības iestādes, bet otrs pie Izglītojamā pārstāvja.

6. Pušu adreses un rekvizīti

Jelgavas tehnikums

Reģ. Nr.2836003567.

Nodokļu maksātāja kods: Nr.90000041031

Adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37,

Jelgava, LV-3001

Norēķinu konts:

LV68TREL2150260006000

Banka: Valsts kase

SWIFT kods: TREL22

info@jelgavastehnikums.lv

Izglītojamā pārstāvis:

Vārds, uzvārds: _____

Adrese: _____

Kontaktinformācija: _____

Janīna Rudzīte (paraksts)

(vārds, uzvārds, paraksts)

Izglītojamais

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

Pieņemšanas - nodošanas akts

Jelgavā,

Jelgavas tehnikums (turpmāk – Izglītības iestāde), tās direktores Janīnas Rudzītes personā, kura darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes nolikumu, no vienas, un Izglītības iestādes ___ grupas izglītojamā _____ likumiskais pārstāvis _____, (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**) no otras puses, abi kopā saukti "Puses" saskaņā ar 20___. gada ___ . _____ starp Pusēm noslēgtā līguma Nr. ___ (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, Puses paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka

1. Izglītības iestāde nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem bezatlīdzības lietošanā _____
(*marka, modelis, inventāra Nr.*) ar uzlādes vadu (turpmāk – Datortehnika) ar bilances vērtību _____ euro (_____ euro) uz laika periodu 20___. gada ___ . _____ līdz 20___. gada ___ . _____ ar mērķi _____
2. Puses apliecina, ka Datortehnika tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Izglītojamā pārstāvim par nodoto Datortehnika nav pretenziju.

Izglītības iestāde:

Izglītojamā pārstāvis:

/datums, paraksts/

/datums, paraksts/

Portatīvā datora nodošana Izglītības iestādei

1. Izglītojamā pārstāvis nodod un Izglītības iestāde pieņem lietošanā datortehniku (*marka, modelis, inventāra-Nr.*) _____
_____ ar uzlādes vadu (turpmāk – Datortehnika).
2. Puses apliecina, ka Datortehnika tiek nodota labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Izglītības iestādei nav Pretenziju par Datortehniku tā nodošanas brīdī.

Izglītības iestāde:

Izglītojamā pārstāvis:

/datums, paraksts/

/datums, paraksts/

Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.