



Izglītības un zinātnes ministrija

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67226209, e-pasts pasts@izm.gov.lv, www.izm.gov.lv

R Ī K O J U M S

10.01.2022.
Datums skatāms laika zīmogā

Rīgā

Nr. 1-2e/22/7

Par profesionālās izglītības iestādes "Jelgavas tehnikums" nolikuma apstiprināšanu

1. Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 8.panta 8.punktu apstiprināt profesionālās izglītības iestādes "Jelgavas tehnikums" nolikumu (pielikums).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Izglītības un zinātnes ministrijas 2016.gada 7.oktobra rīkojumu Nr.253 "Par Profesionālās izglītības iestādes "Jelgavas tehnikums" nolikuma apstiprināšanu".

Valsts sekretāre

Līga Lejiņa

Sadale: 1 – lietā
1- Jelgavas tehnikums

Inese Terinka 67047975
Inese.Terinka@izm.gov.lv

SAŅEMTS
JELGAVAS TEHNIKUMS
Nr. 1-10/27
2022.9."10." *Janvīt*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts sekretārs

Līga Lejiņa

Sadale: 1 – lietā

Inese Terinka 67047975
inese.terinka@izm.gov.lv

Pielikums
Izglītības un zinātnes ministrijas
(datumu skatīt laika zīmogā)
rīkojumam Nr.

Apstiprināts
Ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2021.gada _____
rīkojumu Nr. _____

2022. gada _____

Nr. ____

**Profesionālās vidējās izglītības iestādes
“Jelgavas tehnikums”
NOLIKUMS
Jelgavā**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas tehnikums (turpmāk – tehnikums) ir valsts dibināta, Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) pakļautībā esoša izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās izglītības programmu īstenošana.
2. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.
3. Tehnikumam ir valsts tiešās pārvaldes iestādes statuss, ir norēķinu konti Valsts kasē. Tehnikumam ir zīmogs, kuru lieto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un sava simbolika (karogs, logo, himna).
4. Tehnikuma juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, Latvija, LV-3001.
5. Ministrijas juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, Latvija, LV-1050.
6. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 6.1. Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, LV-3001;
 - 6.2. Ilģuciema ciets, Tvaikoņu iela 3, Rīga, LV-1007;
 - 6.3. Jelgavas ciets, Palīdzības iela 3, Jelgava, LV-3001;
 - 6.4. Liepājas ciets, Dārza iela 14/16, Liepāja, LV-3401;
 - 6.5. Rīgas Centrālciets, Mazā Matīsa iela 5, Rīga, LV-1009;

6.6. Valmieras cietums, Dzirnau iela 32, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Valmieras novads, LV-4219.

II. Tehnikuma darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Tehnikuma darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts profesionālās vidējās izglītības un valsts arodizglītības standartā (turpmāk - profesionālās izglītības standarti) noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Tehnikuma darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.
9. Tehnikums, papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai, veic reģionālā vai nozares metodiskā centra, pedagogu tālākizglītības centra un ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkcijas. Tehnikumam ir piešķirts profesionālās izglītības kompetences statuss.
10. Tehnikuma uzdevumi:
 - 10.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai, izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo vidējo izglītību un kvalifikāciju, ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskām iemaņām, un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
 - 10.3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
 - 10.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākajā izglītības pakāpē, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības apguvi;
 - 10.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
 - 10.7. nodrošināt profesionālās izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

- 10.8. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās pilnveides, neformālās izglītības, moduļu izglītības programmas, darba vidē balstītas mācības, praksi un praktiskās mācības uzņēmumos, ņemot vērā tautsaimniecības attīstības tendences un stiprinot sasaisti ar darba tirgu un sadarbību ar darba devējiem;
- 10.9. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
- 10.10. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
- 10.11. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši nozaru profesijās, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamajiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
- 10.12. racionāli un efektīvi izmantot izglītības iestādei iedalītos finanšu līdzekļus, valsts kustamo un nekustamo mantu.

III. Tehnikumā īstenojamās izglītības programmas

11. Tehnikums pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno licencētas un akreditētas profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības, profesionālās pamatizglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas šādās izglītības tematiskajās jomās un izglītības programmu grupās:
 - 11.1. inženierzinātnes un tehnoloģijas:
 - 11.1.1. mašīnzinības (mehāniskie transportlīdzekļi, kuģi un gaisa kuģi);
 - 11.1.2. mehānika un metālapstrāde;
 - 11.1.3. enerģētika;
 - 11.2. ražošana un pārstrāde:
 - 11.2.1. kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana;
 - 11.3. arhitektūra un būvniecība:
 - 11.3.1. būvniecība un civilā celtniecība;
 - 11.3.2. arhitektūra un pilsētu plānošana;
 - 11.4. individuālie pakalpojumi:
 - 11.4.1. viesnīcu un restorānu serviss;
 - 11.5. komerczinības un administrēšana:
 - 11.5.1. sekretariāta un biroja darbs;
 - 11.6. datorika:
 - 11.6.1. datorsistēmas, datubāzes un datortīkli;

11.6.2. programmēšana.

12. Tehnikums pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno interešu un pieaugušo neformālās, kā arī citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju tehnikumā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, tehnikuma darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, kā arī citi tehnikuma direktora izdotie iekšējie normatīvie akti un lēmumi.
14. Izglītojamo uzņemšana tehnikumā, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no tehnikuma notiek saskaņā ar tehnikuma iekšējos normatīvos aktos noteikto kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Tehnikums var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai tehnikumā.
16. Minimālo izglītojamo skaitu valsts finansēto izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības
17. Profesionālās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
18. Licencētas un akreditētas profesionālās izglītības programmas var tikt īstenotas grupu vai individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir 40 minūtes.
19. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā un semestrī atspoguļo mācību priekšmetu stundu sarakstā, ko apstiprina tehnikuma direktors. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā ar rīkojumu nosaka un apstiprina tehnikuma direktors. Mācību priekšmetu stundu sarakstu sastāda vienai vai vairākām nedēļām, izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
20. Neklātienes, tālmācības un attālinātā mācību procesa darba organizāciju nosaka izglītības tehnikuma iekšējie normatīvie akti.
21. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts profesionālās izglītības standarti. Tehnikums nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
22. Licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmu un mācību plāniem, kurus izstrādā tehnikums, apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas mācību plāni nosaka mācību priekšmetu skaitu un apjomu.

23. Profesionālās izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 23.1. teorētiskās mācības vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos vai moduļos;
 - 23.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi;
 - 23.3. darba vidē balstītas mācības.
24. Tehnikuma direktors un katra mācību priekšmeta pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta visi izglītojamajiem.
25. Tehnikuma struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido atbilstoši licencētajām un akreditētajām izglītības programmām, to saturam un īstenošanas specifikai.
26. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi tehnikums organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
27. Tehnikums ir tiesīgs piedalīties starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo mācību praksi ārvalstīs.
28. Tehnikums atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai tehnikumā.
29. Pēc licencētās un akreditētas profesionālās izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus vai akreditētas profesionālās izglītības programmas daļas vai moduļa/moduļu apguves apliecinājošus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Izglītojamā tiesības un pienākumi

30. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvos aktos.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību tehnikumā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
32. Izglītojamajiem tehnikumā ir iespēja saņemt stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

33. Tehnikuma direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Tehnikuma direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv tehnikumu.
34. Tehnikuma direktora vietniekus, tehnikuma pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo tehnikuma direktors, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tehnikuma direktors ir tiesīgs deleģēt direktora vietniekiem, pedagogiem un citiem tehnikuma darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
35. Direktora vietnieku un pedagogu tiesības pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora vietnieka un pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
36. Citu tehnikuma darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Tehnikuma darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

VII. Tehnikuma pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

37. Tehnikumu vada direktors. Tehnikuma direktoru, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pieņem darbā un atbrīvo no darba ministrija. Tehnikuma direktora vietnieku skaitu, pēc saskaņošanas ar ministriju, nosaka tehnikuma direktors.
38. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
39. Tehnikuma direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju - tehnikuma Konventu. Konventa sastāvā ir ne vairāk kā septiņi padomnieki. Konventa nolikumu izdod tehnikuma direktors, nosakot Konventa funkcijas, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju. Konventa priekšsēdētājs ir ievēlēts darba devēja vai attiecīgās pašvaldības pārstāvis.
40. Tehnikuma direktoram ir pienākums nodrošināt tehnikuma padomes izveidošanu un darbību. Tehnikuma padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un tehnikuma padomes nolikumam iekļauj tehnikuma pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut tehnikuma direktoru. Tehnikuma padomes vadītāju ievēlē tehnikuma padomes sēdē. Tehnikuma padomi ne retāk kā reizi pusgadā sasauk padomes vadītājs.

41. Tehnikuma padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar tehnikuma padomes nolikumu. Tehnikuma padomes nolikumā nosaka tehnikuma padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus jautājumus. Tehnikuma padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
42. Tehnikuma pedagoģiskā padome risina ar tehnikuma mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada tehnikuma direktors, un tās sastāvā ir visi tehnikumā strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī.
43. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm tehnikumā, un līdzdarbotos tehnikuma darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, tehnikumā izveido izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Izglītojamo pašpārvaldi sasauc ne retāk kā reizi mēnesī.
44. Izglītojamo pašpārvaldes sastāvu un darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar tehnikuma direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde. Tehnikuma direktors un pedagogi atbalsta izglītojamo pašpārvaldes darbību.
45. Tehnikuma Konventa, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
46. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi ir apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un tehnikuma iekšējiem normatīviem aktiem. Metodisko komisiju darbu koordinē tehnikuma metodiskā darba vadītājs - izglītības metodiķis.

VIII. Tehnikuma iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

47. Tehnikums saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā tehnikuma iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
48. Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod tehnikuma direktors. Tehnikums iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar ministriju, ja likumā vai ministrijas normatīvajā aktā nav noteikts, ka ministrijas vai izglītības un zinātnes ministra saskaņojums nav nepieciešams.

IX. Tehnikuma saimnieciskā darbība

49. Tehnikums ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu.

50. Tehnikuma direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu tehnikumam nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas, dienesta viesnīcas, telpu nomas pakalpojumiem), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
51. Tehnikuma saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta tehnikuma telpu un teritorijas apsaimniekošana.
52. Tehnikums papildus tā pamatuzdevumiem var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Maksas pakalpojumu cenrādis ir publiski pieejams tehnikuma tīmekļvietnē

X. Tehnikuma finansēšanas avoti un kārtība

53. Ministrija nosaka valsts finansēto vietu skaitu attiecīgajās profesionālās izglītības programmās, un tajās izglītības ieguve tehnikumā ir bez maksas.
54. Tehnikumu finansē no valsts budžeta. Tehnikuma finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
55. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 55.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 55.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 55.3. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
 - 55.4. piesaistot Eiropas Savienības fondu līdzekļus un citus finanšu instrumentus;
 - 55.5. citi ieņēmumi.
56. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā tehnikuma budžeta kontā un izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.:
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka tehnikuma direktors pēc saskaņošanas ar ministriju
58. Mācības neklātienēs, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības (papildus valsts budžeta finansētajai interešu izglītībai) un citās izglītības programmās finansē pasūtītājs.

XI. Reorganizācijas un likvidācijas kārtība

59. Lēmumu par tehnikuma reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Ministru kabinets pēc ministrijas ierosinājuma.
60. Tehnikumu reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XII. Tehnikuma nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

61. Tehnikums izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un paraugnolikumu. Tehnikuma nolikumu apstiprina ministrija.
62. Grozījumus tehnikuma nolikumā var izdarīt pēc ministrijas iniciatīvas, direktora vai Konventa priekšlikuma. Grozījumu nolikumā apstiprina ministrija.
63. Tehnikuma nolikumu un grozījumus nolikumā tehnikums aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XIII. Citi nosacījumi

64. Tehnikuma darbības tiesiskumu nodrošina tā direktors. Tehnikuma direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijā. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
65. Tehnikuma amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu tehnikuma direktoram, bet tehnikuma direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.
66. Saskaņā ar normatīvajos aktos un ministrijas noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
67. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
68. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
69. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību tehnikumā.
70. Tehnikums nodrošina izglītojamo drošību tehnikumā un tā organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz:
 - 70.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

70.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

71. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 7.oktobra Jelgavas tehnikuma nolikumu (apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2016.gada 7.oktobra Rīkojumu Nr.253).

Direktore

J.Rudzīte