



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2836003567, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

2024. gada 3. septembrī

Nr. 1-6/9

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Jelgavas tehnikuma (turpmāk - Tehnikums) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (turpmāk - Kārtība) tiesiskais pamatojums ir:

- Vispārējās izglītības likums,
- Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumi Nr. 332. "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu",
- Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumi Nr. 416. „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,
- Tehnikuma nolikuma IV punkta "Izglītības procesa organizācija" 16. apakšpunktu.

1.2. Šī Kārtība nosaka:

- 1.2.1. vērtēšanas mērķus; mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus;
- 1.2.2. vērtēšanas veidus, to lietošanu;
- 1.2.3. vērtēšanas plānošanu un vērtējumu atspoguļošanu;
- 1.2.4. mācību priekšmetu kursu /moduļu noslēguma pārbaudījumu organizāciju un vērtēšanu;
- 1.2.5. "nv" (nav vērtējums) izteikšanas gadījumus;
- 1.2.6. izglītojamo iegūtā vērtējuma dokumentēšanu un nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanas veidus par izglītojamā mācību sasniegumiem.

1.3. Kārtība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam, kā arī nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus tehnikumā un veicina izglītojamo, pedagogu un izglītojamo likumisko pārstāvju izpratni par tiem.

1.4. Tehnikums izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanai izmanto elektronisko žurnālu Mykoob (turpmāk – e-žurnāls).

1.5. Ar Kārtību grupu audzinātāji izglītojamos iepazīstina katra mācību gada sākumā vai pēc nepieciešamības, veicot instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

1.6. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapas tīmekļvietnes adresē www.jelgavastehnikums.lv un elektroniskajā žurnālā Mykoob sadaļā "Skolas ziņojumi".

2. Vērtēšanas pamatprincipi

2.1. Profesionālās vidējās un arodizglītības programmas profesionālā satura un vispārējās vidējās izglītības satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:

2.1.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

2.1.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;

2.1.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

2.1.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

2.1.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.

2.1.6. sistēmiskuma princips - mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:

2.1.6.1. pedagogs izstrādā plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta/kursa/moduļa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

2.1.6.2. pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;

2.1.6.3. izsakot mācību priekšmeta/kursa/moduļa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus priekšmeta/kursa/moduļa ietvaros;

2.1.6.4. pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

2.1.6.5. ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);

2.1.7. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamām ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

2.1.8. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

2.1.9. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

2.1.10. objektivitātes princips - mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:

2.1.10.1 izglītības iestāde papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi;

2.1.10.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses;

2.1.11. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās

izglītības programmas mācību priekšmetos/kursos/moduļos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus/kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. Vērtēšanas veidi, to pielietošana

3.1. Tehnikums plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības un valsts profesionālās vidējās izglītības un valsts arodizglītības standartos noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

3.1.1. diagnosticējošā vērtēšana, kuras mērķis ir diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros un izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu:

3.1.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

3.1.1.2. var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības;

3.1.1.3. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

3.1.2. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

3.1.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

3.1.2.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu,

3.1.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, kursa, moduļa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu:

3.1.3.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma (temata, temata daļas) noslēgumā;

3.1.3.2. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai

3.1.3.3. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;

3.1.3.4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais, apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

3.1.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībspolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:

3.1.4.1. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

3.1.4.2. īsteno izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

3.1.4.3. var īstenot izglītības iestāde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojama ir sasniedzis plānoto rezultātu kursus, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

3.2. Profesionālās vidējās un arodizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:

3.2.1. formatīvā vērtēšana;

3.2.2. summatīvā vērtēšana;

3.2.3. monitoringa vērtēšana.

3.3. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

4. Vērtēšanas plānošana, organizācija un mācību sniegumu vērtējumu atspoguļošana

4.1 Diagnosticējošā vērtēšana:

4.1.1. Diagnosticējošās vērtēšanas darbs tiek izstrādāts metodiskās komisijas sanāksmē, to apstiprina direktores vietnieces izglītības jomā un tiek īstenots ne vēlāk kā 1 mēneša laikā kopš mācību priekšmeta īstenošanas uzsākšanas.

4.1.2. Diagnosticējošā darbā iegūtais vērtējums tiek izteikts procentos (%) un atspoguļots e-žurnālā sadaļā "Diagnosticējošais darbs" 3 (trīs) darba dienu laikā. Izglītojamajiem, kuri nav veikuši diagnosticējošo darbu, paredzētajā laikā e-žurnālā tiek ielikts vērtējums - 0%.

4.1.3. Diagnosticējošo vērtējumu ārpus paredzētā laika izglītojama var iegūt pedagoga konsultāciju laikā. Diagnosticējošā vērtējuma uzlabošanas iespējas nav paredzētas.

4.1.4 Diagnosticējošais vērtējums neietekmē summatīvos vērtējumus.

4.2. Formatīvā vērtēšana:

4.2.1. Formatīvo vērtēšanu par izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros pedagogs veic regulāri mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti, sniedzot atgriezenisko saiti par izglītojama mācību apguves līmeni.

4.2.2. Formatīvā vērtējuma darbi tiek izteikti procentos (%) un atspoguļoti e-žurnālā sadaļā "Sasniedzamais rezultāts" 3 darba dienu laikā.

4.2.3. Izglītojamo izaugsmes dokumentēšanai un ieradumu atspoguļošanai līdz summatīvās vērtēšanas darbam apakštēmas/ tēmas, kursa, moduļa noslēgumā, formatīvo vērtējumu atspoguļo e-žurnālā atbilstoši 1.tabulā noteiktajai regularitātei:

1. tabula

N.p.k.		
1.	līdz 10 mācību stundām	Ne mazāk kā 1 reizi
2.	līdz 20 mācību stundām	2-3 reizes
3.	līdz 30 mācību stundām	Ne mazāk kā 3 reizes

4.2.4. Lai attīstītu izglītojamo pašvadītas mācīšanas prasmes un veicinātu izglītojamo izaugsmi, formatīvo vērtēšanu var organizēt arī kā izglītojamo savstarpēju sasniedzamā rezultāta apguves novērtējumu un pašvadītas mācīšanās pašvērtējumu mutiskā, rakstiskā vai kombinētā veidā.

4.2.5. Formatīvā vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika un vērtējuma uzlabošanas iespējas nav paredzētas. Izglītojamajiem, kuri nav veikuši formatīvās vērtēšanas darbu mācību stundā, e-žurnālā tiek ielikti 0 %.

4.2.6. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus, vērtējumu mācību gada beigās un gala vērtējumu.

4.3. Summatīvā vērtēšana:

4.3.1. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu/moduļu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā mācību priekšmetu/kursu/profesionālo kompetenču moduļu summatīvo vērtējumu plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, sasniedzamos rezultātus un katram darbam piešķirto svaru.

4.3.2. Līdz katra jaunā mācību gada trešajai septembra piektdienai mācību priekšmetu/kursu/moduļu vērtēšanas plānu pedagogi ievieto e-vidē dokumentu.

4.3.3. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/kursā/modulī atbilst sasniedzamo rezultātu uzdevumu skaitam.

4.3.4. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/kursa/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta/kursa/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

4.3.5. Pirms katra summatīvās vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

4.3.6. Visi pedagoga noteiktie *summatīvās vērtēšanas darbi* ir obligāti. Ja izglītojamais tajos nepiedalās, pedagogs e-žurnālā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta/kursa/moduļa stundas kavējumu (ja izglītojamais nav bijis skolā), gan obligāti veicamā summatīvā darba neizpildi ("nv").

4.3.7. Summatīvā vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika un uzlabošana notiek saskaņā ar šo Noteikumu 2. tabulu.

4.3.8. Summatīvo vērtējumu šo noteikumu 3.1.3. apakšpunktā minētajos gadījumos izsaka 10 ballu skalā.

2. tabula

N. p. k.	Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Skala	Vērtējuma iegūšana ārpus paredzētā laika	Vērtēšanas uzlabošanas iespējas
1.	Summatīvās vērtēšanas darbs mācību priekšmetā/kursā vai modulī	temata, temata daļas, mācību gada noslēgumā	10 ballu skala	Pedagoga konsultāciju laikā saskaņā ar konsultāciju grafiku	Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā/modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 100 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
2.	Noslēguma pārbaudījuma darbs profesionālajos kompetenču moduļos	profesionālā kompetenču moduļa noslēgumā	10 ballu skala	Pedagoga konsultāciju laikā saskaņā ar pedagoga konsultāciju grafiku	Ja izglītojamais vēlas uzlabot vērtējumu profesionālās kompetences moduļa noslēguma darbā, pedagogs pēc direktores rīkojuma organizē atkārtotu pārbaudes darbu. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 100% pret iegūto vērtējumu moduļa noslēguma pārbaudes darbā.
3.	Prakse, t.sk. darba vide balsītais mācības (DVB)	Prakse uzņēmumā Prakses noslēgumā/prakses aizstāvēšana	i/mi 10 ballu skala	Vienojoties ar prakses vadītāju skolā un uzņēmumā vai ar direktora rīkojumu noteiktā laikā	Nav paredzēts
4.	Valsts pārbaudes darbs	Vispārējās izglītības noslēgumā	Procentos	Ir paredzēta	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada
5.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Profesionālās izglītības apguves noslēgumā	10 ballu skala	Nav paredzēta	Uz personīgā iesnieguma pamata pēc gada par saviem līdzekļiem

3. tabula

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt ¹		Turpina apgūt ²	Apguvis ³	Apguvis padziļināti ⁴
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto dotu vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā	

1. Sācis apgūt: - ļoti, ļoti vāji – 1., ļoti vāji – 2, vāji – 3, gandrīz viduvēji – 4,

2. Turpina apgūt: viduvēji – 5, gandrīz labi – 6

3. Apguvis: - labi – 7, ļoti labi – 8,

4. Apguvis padziļināti: - teicami – 9, izcili – 10.

4. tabula

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā profesionālajos kompetenču un mūžizglītības moduļos

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems ¹				Vidējs ²	Optimāls ²			Augsts ²	
Vērtējumi ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

1. Zems apguves līmenis: ļoti, ļoti vāji – 1, ļoti vāji – 2, vāji – 3, gandrīz viduvēji – 4,

2. Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5,

3. Optimāls apguves līmenis: gandrīz labi – 6, labi – 7, ļoti labi – 8,

4. Augsts apguves līmenis: teicami – 9, izcili – 10.

4.3.9 Par sekmīgu vērtējumu profesionālajā vidējā izglītībā tiek uzskatīts, ja:

4.3.9.1. vērtējums vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos ir ne zemāks par 4 ballēm;

4.3.9.2. vērtējums profesionālajos kompetenču un mūžizglītības moduļos ir ne zemāks par 5 ballēm;

4.3.9.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots vismaz uz 5 (viduvēji) ballēm vai augstāk.

4.3.10. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.3.10.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.3.10.2. izglītojamajam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3.10.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasnes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos;

4.3.10.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Summatīvās vērtēšanas darbu, moduļa vai mācību priekšmeta noslēguma darbu organizācija un vērtējumu atspoguļošana

5.1. Katra mācību priekšmeta / moduļa t. sk. moduļa praktiskajās mācībās uzņēmumā vai Tehnikumā, izglītojamo zināšanu vērtējums ir jāorganizē, balstoties uz mācību priekšmetu/moduļu satura sasniedzamajiem rezultātiem.

5.2. Summatīvās vērtēšanas darbus organizē mācību stundu laikā, un par tiem mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos iepriekšējā mācību stundā.

5.3. Summatīvās vērtēšanas darbiem var būt dažādās norises formas: rakstiskas, mutiskas, praktiskas vai kombinētas.

5.4. Katram summatīvās vērtēšanas darbam jābūt vērtēšanas kritērijiem un vērtēšanas skalai (no 1 līdz 10 ballēm), kurā atspoguļots punktu skaits un tam atbilstošs vērtējums.

5.5. Ja izglītojamajiem, kuri piedalījušies formatīvās vērtēšanas darbā, vērtējums ir mazāks par 40%, tad izglītojamā pienākums ir apmeklēt pedagoga noteiktās konsultācijas, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

5.6. Semestra pēdējā nedēļā netiek plānoti summatīvās vērtēšanas darbi vai citi pārbaudes darbi, kas varētu ietekmēt vērtējumu semestrī, gadā.

5.7. Pedagoģs nav tiesīgs likt izglītojamajam vērtējumu mācību priekšmetā/modulī 10 ballu skalā par uzvedību mācību stunda.

5.8. Profesionālo kompetenču moduļa noslēgumā pedagogs organizē **moduļa apguves novērtēšanu, izstrādājot eksāmenu/moduļa noslēguma pārbaudījumu**, atbilstoši moduļa programmas prasībām 10 ballu skalā.

5.9. Moduļa apguves novērtēšana notiek moduļa noslēgumā mācību stundu ietvaros, atbilstoši moduļa programmā paredzētajam stundu skaitam, saskaņojot ar mācību stundu koordinatori. Moduļa apguves novērtēšana (eksāmens) notiek pēc moduļa apguves, saskaņojot ar mācību stundu koordinatori.

5.10. Pedagoģam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma/eksāmena jāiesniedz izglītības metodiķei pārbaudījuma materiāli (uzdevumi, pareizās atbildes un vērtēšanas kritēriji). Ja moduli īsteno vairāki pedagogi, tad materiālu izstrādē piedalās visi pedagogi, kas īsteno moduli.

5.11. Profesionālajos moduļos, kuri pēc mācību plāna sastāv no teorijas un praktiskajām mācībām, moduļa noslēguma pārbaudījumā/eksāmenā jāiekļauj divas daļas (teorētiskā un

praktiskā daļa).

5.12. Pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma/eksāmena skolotājs iepazīstina izglītojamos ar tā norises kārtību un vērtēšanas kritērijiem.

5.13. Skolotājs moduļa noslēguma pārbaudījuma/eksāmena vērtējumus ieraksta e-žurnālā un protokolā, kuru nodod izglītības metodiķei 3 darba dienu laikā pēc norises datuma.

5.14. Izglītojamajiem pēc vērtējuma saņemšanas ir tiesības kārtot moduļa noslēguma pārbaudījumu atkārtoti, saskaņā ar 2. tabulu.

6. Semestra, gada un gala vērtējuma izlikšana

6.1. Semestra vērtējums mācību priekšmetā/ modulī veidojas kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem vērtējumiem semestrī, noapaļojot atbilstoši matemātikas likumiem.

6.2. Ja mācību priekšmetu/modulī pasniedz vairāki pedagogi, tad semestra vērtējumu mācību priekšmetā/ modulī izliek, savstarpēji vienojoties.

6.3. Gada vērtējums mācību priekšmetā/ modulī veidojas kā vidējais svērtais vērtējums no visiem mācību gadā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem, ņemot vērā katra summatīvā darba svaru.

6.4. Gala vērtējums kursa noslēgumā vispārizglītojošajā mācību priekšmetā tiek izlikts kā vidējais vērtējums no visiem summatīvajiem vērtējumiem, kas iegūti visā mācību kursā.

6.5. Moduļa noslēguma pārbaudījuma/eksāmena vērtējums ir gala vērtējums, kuru ieraksta e-žurnāla sadaļā "Gala vērtējums".

6.6. Prakse modulī ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 70% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, par ko liecina ieraksti prakses e-dienasgrāmatā. Ja prakses daļas ir ietvertas moduļos, tad izglītojamajam jānostrādā ne mazāk kā 70 % no katrā modulī paredzētās prakses daļas.

6.7. Prakses vērtējumu 10 ballu skalā izglītojamais iegūst, aizstāvot praksi, ko apliecina ieraksts prakses aizstāvēšanas protokolā. Ja praksi veido vairāki moduļi, tad prakses vērtējumu ieraksta e-žurnāla katrā no prakses moduļiem sadaļā "Prakses aizstāvēšana".

7. Apzīmējuma "nv" lietošana

7.1. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

7.1.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais summatīvā vērtējuma darbs (apzīmējums – “nv”);

7.1.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;

7.1.3. summatīvās vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plagiātu);

7.1.4. summatīvās vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tas simbolus aizskarošus izteikumus vai elementus.

8. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

8.1. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas, veicot ierakstus E-žurnālā.

8.2. Mācību priekšmeta/moduļa summatīvās vērtēšanas darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

9. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

9.1. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu temata noslēgumā, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

9.2. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā/kursā/modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

9.3. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā/modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 100 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

9.4. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 100 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 30. augusta rīkojumu par "Jelgavas tehnikuma ieskaīšu organizēšanu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" (30.08.2022., Rīk. Nr. 1-8/220).

10.2. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

10.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

Direktore

Janīna Rudzīte

IZSTRĀDĀJA

Direktores vietniece izglītības jomā

Nona Jakušova

Izglītības metodiķe

Baiba Lukaševiča

Izglītības metodiķe

Simona Beļajevskova