



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
JELGAVAS TEHNIKUMS

Pulkveža O.Kalpaka ielā 37, Jelgava, LV - 3001, Reģ. Nr. 2834002415, nodokļu maksātāja kods: LV90000041031
Tālr./ fakss 63025605, 63025620, e-pasts: info@jelgavastehnikums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Tehnikuma
direktores 2018.gada 30.augusta
rīkojumu Nr.1-8/

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jelgavā

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas Tehnikuma (*turpmāk – Tehnikums*) Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi (*turpmāk – Noteikumi*) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministra kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes Nolikumu;
2. Noteikumi nosaka Tehnikuma izglītojamo drošības nodrošināšanas kārtību, izglītības procesa organizāciju, izglītojamo tiesības un pienākumus, izglītojamo iesaistīšanu Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā, kārtību, kādā Tehnikumā uzturas svešas un nepiederošas personas, atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana dod iespēju izpildīt LR Izglītības un Profesionālās izglītības likumus, pareizi organizēt mācību un darba procesu, racionāli izmantot darba laiku, optimizēt mācību un audzināšanas darbu, teorētiski un praktiski sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

II Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību

5. Grupas audzinātājs un darba aizsardzības speciālists pirmā kursa izglītojamos pirmajā mācību dienā un 2.semestra sākumā iepazīstina ar šiem Noteikumiem, Tehnikuma ēku evakuācijas plāniem, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu. Otrā, trešā un ceturtais kursa izglītojamos ar minētajiem noteikumiem atkārtoti iepazīstina pirmajā mācību nedēļā un 2.semestra sākumā. Ja noticis Noteikumu pārkāpums, tad grupas audzinātājs kopā ar izglītojamo atkārtoti pārrunā šos Noteikumus. Par Noteikumu ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”, atbildīgais par parakstīšanos – grupas audzinātājs.

6. Ar noteikumiem par drošību mācību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, izglītojamais iepazīstina attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanu, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
7. Ar noteikumiem par drošību ekskursijās un pārgājienos izglītojamais iepazīstina atbildīgais pedagogs piecas darba dienas pirms katras ekskursijas vai pārgājiena. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”.
8. Ar noteikumiem par drošību Tehnikuma organizētajos pasākumos un ārpusstundu pasākumos izglītojamais iepazīstina grupas pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”.
9. Ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās izglītojamais iepazīstina sporta pedagogs trīs darba dienas pirms katra pasākuma. Par Noteikumu iepazīšanos un ievērošanu izglītojamais parakstās „Darba aizsardzības instruktāžu reģistrācijas žurnālā izglītojamajiem”.
10. Gadījumos, kad izglītojamais kādas Tehnikuma teritorijā esošas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, izglītojamais ziņo Tehnikuma administrācijai vai tuvākajam Tehnikuma darbiniekam, kurš izvērtē situāciju un veic pasākumus draudu novēršanai.
11. Gadījumos, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, kas ir administratīvā vai kriminālā kārtā sodāma, Tehnikuma administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
12. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, Tehnikuma telpās un teritorijā ir izvietotas videonovērošanas iekārtas.

III Izglītības procesa organizācija

13. Pirmajā mācību nedēļā grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un mācību grafiku.
14. Izglītojamo mācību rezultātus vērtē saskaņā ar Tehnikuma ieskaīšu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
15. Mācību stundu sākās plkst. 8³⁰. Izglītojamie Tehnikumā ierodas savlaicīgi – lai līdz mācību stundu sākumam būtu mācību telpā vai nodarbību vietā.
16. Pasākumi izglītojamajiem Tehnikumā beidzas ne vēlāk kā plkst. 22³⁰.
17. Grupu pasākumu laikā par kārtību Tehnikuma telpās atbild izglītojamie, grupas audzinātājs un/vai atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpas atstāj sakārtotas.
18. Tehnikuma pasākumu laikā par kārtību telpās atbild pasākuma organizators, pedagogi un izglītojamo Audzēkņu domes pārstāvji.
19. Pirms mācību stundām Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālists izsniedz pret parakstu pedagogam mācību telpas atslēgas. Pedagogs nodod atpakaļ mācību telpas atslēgas Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālistam pēc mācību stundu beigām.
20. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākamajai mācību stundai.
21. Mācību un ārpusstundu darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
22. Stundu koordinātoram/ datoroperatoram mācību priekšmetu stundu izmaiņas nākamajai dienai jāizliek pie ziņojuma dēļa līdz plkst. 12⁰⁰. Izglītojamie pirms aiziešanas no Tehnikuma iepazīstas ar mācību priekšmetu stundu izmaiņām nākamajai dienai.
23. Interešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

24. Tehnikumā ir šādi mācību priekšmetu stundu sākuma un beigu laiki, un starpbrīžu ilgums:

Pirmdiena – Ceturtdiena	
<u>1.KURSS</u> 1.stunda 8 ³⁰ – 9 ¹⁰ 2.stunda 9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰ 3.stunda 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰ 4.stunda 10 ⁴⁰ – 11 ²⁰ <i>Pusdienu pārtraukums 11²⁰ – 12¹⁰</i> 5.stunda 12 ¹⁰ – 12 ⁵⁰ 6.stunda 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰ 7.stunda 13 ⁵⁰ – 14 ³⁰ 8.stunda 14 ³⁰ – 15 ¹⁰	<u>2.KURSS, 3.KURSS, 4.KURSS</u> 1.stunda 8 ³⁰ – 9 ¹⁰ 2.stunda 9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰ 3.stunda 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰ 4.stunda 10 ⁴⁰ – 11 ²⁰ 5.stunda 11 ³⁰ – 12 ¹⁰ <i>Pusdienu pārtraukums 12¹⁰ – 13⁰⁰</i> 6.stunda 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰ 7.stunda 13 ⁵⁰ – 14 ³⁰ 8.stunda 14 ³⁰ – 15 ¹⁰
Piektdiena	
<u>1.KURSS, 2.KURSS, 3.KURSS, 4.KURSS</u> 1.stunda 8 ³⁰ – 9 ¹⁰ 2.stunda 9 ¹⁰ – 9 ⁵⁰ 3.stunda 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁰ 4.stunda 10 ⁴⁰ – 11 ²⁰ <i>Pusdienu pārtraukums 11²⁰ – 12¹⁰</i> 5.stunda 12 ¹⁰ – 12 ⁵⁰ 6.stunda 12 ⁵⁰ – 13 ³⁰ 7.stunda 13 ⁴⁰ – 14 ²⁰ 8.stunda 14 ²⁰ – 15 ⁰⁰	

25. Izglītojamajiem brīvdienas tiek noteikts saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Tehnikuma mācību procesa grafiku.
26. Tehnikuma bibliotēkas apmeklētāju laiks: pirmdiena – ceturtdiena no plkst. 8⁰⁰ – 20⁰⁰, piektdienā no plkst. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
27. Tehnikuma ēkas katrā stāvā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.

IV Izglītojamo pārcelšanas, atskaitīšanas, individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība

28. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata pedagogiskās padomes sēdē mācību gada noslēgumā.
29. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ ar direktora rīkojumu līdz nākamā mācību gada sākumam.
30. Izglītojamo nākamajā kursā pārceļ, ja visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās vai praksē ir vērtējums ar atzīmi vai „ieskaitīts”.
31. Ja izglītojamajam nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās vai praksē:
- 31.1. Administratīvā komisija nosaka nepietiekamo vērtējumu labošanas termiņu, kuru nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārcelšanai nākamajā kursā;
 - 31.2. Grupas audzinātājs sastāda pēcpārbaudījumu kārtošanas grafiku, ko saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā, kā arī iepazīstina izglītojamo;
 - 31.3. Direktors izdod rīkojumu par pēcpārbaudījumiem un nozīmē komisiju.
32. Grupas audzinātājs nodrošina izglītojamo iepazīšanos ar rīkojumu un kontrolē rīkojuma izpildi.
33. Izglītojamo atskaita no Tehnikuma izglītojamo skaita saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no Tehnikuma izglītojamo skaita.
34. Izglītojamajam individuālo apmeklējumu vai akadēmisko atvaļinājumu piešķir saskaņā ar Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka kārtību, par individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu Tehnikuma izglītojamajiem.

35. Visiem izglītojamajiem, kurus atskaita no izglītojamo skaita, grupas audzinātājs 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo sekmju izziņu par apgūto programmas daļu un elektroniski nosūta lietvedei.

V Izglītojamo tiesības

36. Izglītojamajiem ir šādas tiesības:
- 36.1. Iegūt profesionālo vidējo izglītību un kvalifikāciju, kā arī vispārējās zināšanas un prasmes;
 - 36.2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu. Paust attieksmi un izteikt priekšlikumus par Tehnikuma darba organizāciju un izglītības procesu;
 - 36.3. Izglītības procesā izmantot Tehnikuma telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 36.4. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;
 - 36.5. Būt pasargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt izglītojamajam;
 - 36.6. Saņemt neatliekamo pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 36.7. Piedalīties Tehnikuma konventa, izglītojamo Audzēkņu domes darbā atbilstoši to reglamentiem, kā arī sabiedriskajā darbībā (Tehnikumā, pilsētā, novadā);
 - 36.8. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
 - 36.9. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos;
 - 36.10. Uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 36.11. Ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt pedagogu un atstāt mācību telpu mācību stundu laikā;
 - 36.12. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;
 - 36.13. Saņemt stipendiju saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un Tehnikuma iekšējiem noteikumiem, kas nosaka stipendiju piešķiršanas kārtību;
 - 36.14. Pamatojoties uz ikmēneša atestācijas rezultātiem un mācību nodarbību apmeklējumu, un sabiedriskajām aktivitātēm Tehnikumā, saņemt paaugstināto stipendiju;
 - 36.15. Pārstāvēt Tehnikumu novada, valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, profesionālajos konkursos, kultūrizglītības aktivitātēs, sporta sacensībās u.c.;
 - 36.16. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

VI Izglītojamo pienākumi

37. Izglītojamajiem ir šādi pienākumi:
- 37.1. Ievērot Noteikumus un ar savu rīcību sekmēt Tehnikuma attīstību un celt prestižu;
 - 37.2. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 37.3. Ievērot dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus (attiecas uz izglītojamajiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā);
 - 37.4. Ievērot ārējos normatīvos aktus un visus Tehnikuma iekšējos noteikumus un darba drošības noteikumus;
 - 37.5. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības noteikumus mācību kabinetos, mācību darbnīcās un mācību laboratorijās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās, pārgājienos un Tehnikuma organizētajos pasākumos;
 - 37.6. Precīzi izpildīt administrācijas, grupu audzinātāju un citu pedagogu prasības ekstremālās un nestandarta situācijās;
 - 37.7. Zināt rezerves izeju un ugunsdzēsšanas ierīču atrašanās vietas;

- 37.8. Ar cieņu izturēties pret Latvijas Republikas vēsturi, sabiedrību, valsts, kā arī Tehnikuma simboliku un atribūtiķu, latviešu valodu;
- 37.9. Mācīties atbilstoši savām spējām;
- 37.10. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 37.11. Būt pieklājīgam Tehnikumā un ārpus tā;
- 37.12. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 37.13. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 37.14. Ievērot pedagoģu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, kā arī izvirzītās prasības mācību priekšmeta apgūšanas laikā;
- 37.15. Saudzēt Tehnikuma vidi;
- 37.16. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 37.17. Ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 37.18. Apmeklēt teorētiskās un praktiskās mācību stundas, nekavēt tās. Ienākt un iziet stundas laikā, kā arī atstāt nodarbības telpu tikai ar pedagoģa atļauju;
- 37.19. Par Tehnikuma neapmeklēšanas iemesliem informēt grupas audzinātāju (mutiski, telefoniski vai ar citas personas starpniecību), atgriežoties Tehnikumā, iesniegt ārsta izziņu, valsts iestādes un citu organizāciju izsniegtu izziņu.
- 37.20. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoģa noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.);
- 37.21. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoģa norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagoģam;
- 37.22. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai;
- 37.23. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoģa norādījumus;
- 37.24. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā.
- 37.25. Tehnikuma izglītojamajiem aizliegts:
 - 37.25.1. Tehnikuma teritorijā un ārpus tās lietot nepieklājīgus un necenzētus vārdus, rupji un izaicinoši izturēties pret apkārtējiem, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un Tehnikuma darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 37.25.2. Kāpt, sēdēt vai novietot priekšmetus uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 37.25.3. Tehnikuma telpās uzturēties virsdrēbēs. Virsdrēbes tajā skaitā galvassegas, cimdi utt. jānodod garderobē (par garderobē nodoto virsdrēbju kabatu saturu Tehnikums atbildību nenes);
 - 37.25.4. Apzināti traucēt mācību procesu grupā, tā arī visā Tehnikumā, izplatot nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem (tajā skaitā par telpās novietotajiem spridzekļiem);
 - 37.25.5. Smēķēt (t.sk. cigaretes, cigārus, apreibinošās vielas, kā arī elektroniskās cigaretes u.c.) iegādāties, lietot, glabāt, realizēt Tehnikumā teritorijā, ārpus Tehnikuma, dienesta viesnīcā, ekskursiju, izbraukumu laikā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus. Pārkāpumu novēršanai var izsaukt Pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
 - 37.25.6. Tehnikuma teritorijā ienest dzīvniekus, spēlēt azartspēles, pārvietoties ar skrituļslidām vai skrituļdēli.
 - 37.25.7. Mācību stundu, nodarbību laikā, kā arī eksāmenos lietot mobilos telefonus, CD/DVD/MP3 u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un

fotoaparātus, u.c. ierīces bez pedagoga atļaujas. Šajā punktā minētajām ierīcēm ir jābūt izslēgtām;

- 37.25.8. Izņest ēdienus/dzērienus no Tehnikuma kafejnīcas, ēst/dzert mācību telpās un gaitenīs. Līdzpaņemto ēdienu drīkst ēst tam paredzētā vietā.
- 37.26. Ziņot Tehnikuma administrācijai vai jebkuram darbiniekam par ieroču un gāzes baloniņu, alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, pirotehnikas vai dzīvnieku ienešanu Tehnikuma teritorijā un/vai lietošanu, par ārkārtas situācijas rašanos, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, kā arī par nepiederošu personu atrašanos Tehnikumā vai tā teritorijā.
- 37.27. Katra mācību gada beigās un pirms kvalifikācijas prakses nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas Tehnikuma bibliotēkā, grāmatas bojājuma vai nozaudēšanas gadījumā jākompensē grāmatas vērtība vai jāatnes tāda pati grāmata.
- 37.28. Ievērot un izpildīt direktora rīkojumus.

VII Izglītojamo iesaistīšana Tehnikuma un apkārtējās vides sakopšanā

38. Izglītojamajiem ārpus mācību stundām ir pienākums uzņemt savu darba vietu:
 - 38.1. Sakopt un sakārtot savu darba vietu mācību telpā vai mācību darbnīcā/laboratorijā, pacelt nokritušus priekšmetus, pēc pēdējās stundas pacelt krēslus uz galda;
 - 38.2. Pēc pedagoga norādījuma, īpašos gadījumos (valsts svētki, Tehnikuma svētki vai citi pasākumi) veikt Tehnikuma telpu sakārtošanu un atbilstošu noformēšanu;
 - 38.3. Izglītojamie piedalās Tehnikuma telpu uzkopšanas talkās;
 - 38.4. Izglītojamie piedalās Tehnikuma apkārtējās vides sakopšanas talkās.

VIII Kārtība par svešu un nepiederošu personu uzturēšanos Tehnikumā

39. Būt pieklājīgam pret Tehnikuma apmeklētājiem: satiekot sveicināt tos, mācību stundu laikā ienākot svešam cilvēkam – piecelties.
40. Tehnikumam nepiederošas personas, kuras ierodas un īslaicīgi uzturas Tehnikumā, piesakās pie Tehnikuma klientu apkalpošanas speciālista.
41. Par vecāku vai aizbildņu, kuri ieradušies Tehnikumā, rīcību atbild grupas audzinātājs vai pedagogs, kurš viņus ir uzaicinājis.
42. Par remontstrādnieku un apkalpojošo firmu darbinieku rīcību Tehnikumā atbild saimniecības pārzinis, atbilstoši savai kompetencei.
43. Par kontrolējošo institūciju, valsts vai pašvaldību pārstāvju un citu personu rīcību Tehnikumā atbild Tehnikuma administrācija.

IX Atbildība par Noteikumu neievērošanu

44. Jebkuru Tehnikuma iekšējo noteikumu, kārtību vai uzvedības normu pārkāpumu mācību stundā/nodarbībā vai ārpus tās fiksē pedagogs un/vai cits Tehnikuma darbinieks, pieprasot no izglītojamā rakstisku paskaidrojumu, kurš ar pedagoga un/vai cita Tehnikuma darbinieka plašāku izklāstu nododams direktora vietniecei audzināšanas jomā.
45. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu, par dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu, izglītojamajiem izsaka:
 - 45.1. Mutisku aizrādījumu, informējot grupas audzinātāju;
 - 45.2. Rakstisku brīdinājumu;
 - 45.3. Rakstisku rājienu.
46. Stipendiju samazina līdz minimumam par:
 - 46.1. Rakstisku brīdinājumu vai rājienu;

- 46.2. Pienākumu neveikšanu Tehnikumā vai grupā, pamatojoties uz grupas audzinātāja pamatotu rakstisku iesniegumu.
47. Par Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu pārkāpumiem grupas audzinātājs informē izglītojamā vecākus (aizbildņus). Izglītojamā personas lietā saglabā izglītojamā paskaidrojumus un rīkojumu kopijas.
48. Par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu izglītojamo, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu, ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas. Izglītojamo, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu par atkārtotu Noteikumu un citu Tehnikuma iekšējo noteikumu neievērošanu var atskaitīt no Tehnikuma izglītojamo skaita vai dienesta viesnīcas, iepriekš par to informējot (mutiski vai rakstveidā) izglītojamā vecākus (aizbildņus).
49. Par Tehnikuma mācību telpu inventāra, mācību līdzekļu, ēkas bojāšanu saimniecības pārzinis sastāda aktu, kurā uzrāda visus bojājumus. Vainīgā persona apmaksā remonta izdevumus par visiem bojājumiem, kuri norādīti aktā.
50. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Tehnikuma darbiniekiem, izglītojamajiem, vainīgā persona atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pamatojoties uz sastādīto aktu.

X Grozījumi Noteikumos

51. Grozījumus šajos Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamie, Tehnikuma darbinieki, Tehnikuma Konvents un Tehnikuma dibinātājs.
52. Grozījumus šajos Noteikumos izdod direktors.

Direktore

J.Rudzīte

IZSTRĀDĀJA

Jelgavas Tehnikuma
Lietvede

S.Vanaga

SASKAŅOTS

Jelgavas Tehnikuma
Direktores vietniece
izglītības jomā N.Jakušova

Jelgavā, 2018.gada ____ .augustā

SASKAŅOTS

Jelgavas Tehnikuma
Direktores vietnieks kvalitātes, attīstības
un tālākizglītības jomā U.Sokolovs

Jelgavā, 2018.gada ____ .augustā

SASKAŅOTS

Jelgavas Tehnikuma
Direktores vietniece
audzināšanas jomā N.Bergfelde

Jelgavā, 2018.gada ____ .augustā

SASKAŅOTS

Jelgavas Tehnikuma
Darba aizsardzības speciālists E.Brakšis

Jelgavā, 2018.gada ____ .augustā